



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ มีมติให้ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๗ และมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๖๑๘ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๗๕๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ และที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๒๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่ม/หน่วย
๑	อ ๑๘	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มบริหารงานบุคคล

/๒. คุณสมบัติ.....

## ๒. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

๒.๑ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒.๓ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด โดยให้นับถึงวันสุดท้ายของการเปิดรับสมัคร ดังนี้

คุณวุฒิ	ระดับ	ชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		๑๐ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*		๙ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*		๘ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		๘ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรืออุฒิปัตร์		๖ ปี

\*หมายถึง คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือน ตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

### การนับระยะเวลาเก็อกูล

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณาระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเก็อกูลกันได้ โดยให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้นต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ในส่วนคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

/(๒) ในกรณี.....

(๒) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดให้พิจารณา นับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

ทั้งนี้การนับระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องในสายงานที่จะแต่งตั้ง จะต้องนำคำสั่งรักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่งหรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีการปฏิบัติงานจริงด้วย

(๓) กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ เป็นผู้พิจารณา ซึ่งจะต้องดำเนินการก่อนคณะกรรมการประเมินบุคคลจะดำเนินการประเมินบุคคล ตามองค์ประกอบ และตัวชี้วัด ตามที่ส่วนราชการกำหนด

### ๓. กำหนดการและวิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑

### ๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครคัดเลือก

ให้ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ จะต้องยื่นเอกสารการสมัครประกอบด้วย

๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

๔.๒ แบบประเมินบุคคล รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒

๔.๓ คำชี้แจงการขอรับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓ และ ๔ (เฉพาะกรณีที่ต้องขอรับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่อง)

๔.๔ แบบเสนอเค้าโครงผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ซึ่งต้องเป็นผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี และต้องเกี่ยวกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๑ เรื่อง รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕ ทั้งนี้ผลงานดังกล่าว จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของผลงาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๔.๕ แบบการเสนอข้อเสนอนวัตกรรมพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ซึ่งเป็นข้อเสนอแนวคิดวิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ จำนวน ๑ เรื่อง โดยมีรูปแบบและเงื่อนไขตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖

สำหรับการจัดทำเอกสารให้ดำเนินการ ดังนี้ เอกสารข้อ ๔.๑ - ๔.๕ ให้จัดเรียงตามลำดับรวบรวมเป็นรูปเล่มเดียวกัน จำนวน ๔ เล่ม (จัดทำเป็นต้นฉบับ จำนวน ๑ เล่ม และสำเนาจากต้นฉบับ จำนวน ๓ เล่ม)

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลทุกราย ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.lamphun1.go.th> ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามหนังสือหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๖๑๘ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๗๕๕ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ และที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๒๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๖.๑ การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด (๑๐๐ คะแนน)

๖.๒ การสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)

โดยสอบข้อเขียนด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวกับความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๖.๓ การสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

โดยพิจารณาจากความรอบรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะ ทักษะเชิงจิต ภาวะผู้นำ การตัดสินใจ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา มนุษยสัมพันธ์ และการแก้ปัญหา

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินผลการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนรวมจากองค์ประกอบตัวชี้วัด การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ ทั้ง ๓ ส่วน รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากองค์ประกอบตัวชี้วัดมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนองค์ประกอบตัวชี้วัดเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่มีความอาวุโสกว่าตามหลักการจัดลำดับอาวุโสในส่วนราชการตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

#### ๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกอย่างเปิดเผยไม่ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ศึกษามีมติอนุมัติผลการคัดเลือก และเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ ทางเว็บไซต์ <http://www.lamphun1.go.th> โดยจะแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบเพื่อให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมินผลงานต่อไป

/๘. การประเมิน...

#### ๙. การประเมินผลงาน

ผู้ผ่านการประเมินบุคคล จะต้องดำเนินการจัดส่งผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางาน หรือปรับปรุงงาน (ฉบับเต็ม) เพื่อเสนอคณะกรรมการประเมินผลงาน ภายใน ๑ ปี ๖ เดือน นับจากวันที่ประกาศ รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล

#### ๑๐. เงื่อนไขการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

กรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกผู้จัดทำเอกสารและหลักฐานประกอบการคัดเลือกไม่ถูกต้อง และหรือ ไม่ครบถ้วนตามประกาศฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา มาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ และจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๑๑. การแต่งตั้ง

๑๑.๑ ผู้ได้รับการประกาศรายชื่อให้เข้ารับการประเมินผลงาน จะต้องจัดส่งผลงานเพื่อรอรับการ ประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และจะได้รับการแต่งตั้งหรือเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเมื่อ เป็นผู้ผ่านการประเมินผลงานเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ ได้รับผลงานที่มีเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมใน ส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน และไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติครบถ้วน รวมทั้งต้องเป็นไปตาม หนังสือสำนัก เลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ และที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖

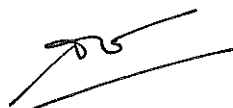
๑๑.๒ การคัดเลือกครั้งนี้เป็นการเฉพาะคราว ไม่มีการขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด สำหรับการแต่งตั้งผู้ ได้รับการคัดเลือกจะแต่งตั้งตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ระบุไว้ในประกาศนี้เท่านั้น

๑๑.๓ กรณีมีการตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกตามประกาศนี้ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามประกาศจะถูกเพิกถอนสิทธิในการแต่งตั้ง และจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๔ หากตรวจสอบภายหลังปรากฏหลักฐานว่าผู้ได้รับการคัดเลือกฯ รายใด ปกปิดข้อมูลอันเป็น สาระสำคัญ และหรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ และหรือปลอมแปลงเอกสาร ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ จะถูกเพิกถอนสิทธิในการแต่งตั้ง และยินยอมให้ดำเนินการทางวินัยและอาญา โดยไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๕ หากปรากฏว่ากระบวนการคัดเลือกฯ มีการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต หรือดำเนินการ ผิดพลาดอันก่อให้เกิดความไม่เป็นกลาง อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ จะพิจารณา ดำเนินการแก้ไขหรือยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสุธีรัตน์ อริเดช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑  
อนุกรรมการและเลขานุการใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑

หลักสูตรการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑  
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗)

- .....
๑. การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ  
ตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด  
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน )
  
  ๒. สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน )  
ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวกับความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน กฎหมาย  
กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องต่อไปนี้
    - ๑) ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การดำรงรักษาบุคลากร  
การดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ การจัดประชุมอบรมสัมมนา และการเผยแพร่  
การศึกษา
    - ๒) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ
    - ๓) ความรู้เกี่ยวกับการวางแผน การบริหารโครงการและการติดตาม ประเมินผล เกี่ยวกับการ  
บริหารงานบุคคล
    - ๔) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
    - ๕) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  
  ๓. สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน )  
พิจารณาจากความรอบรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะสติ แรงจูงใจ ภาวะผู้นำ การตัดสินใจ บุคลิกภาพ  
ท่วงท่าวาจา มนุษยสัมพันธ์ และการแก้ปัญหา

**กำหนดการประเมินบุคคล**  
**ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)**  
**เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑**  
**ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ**

วัน เดือน ปี	รายการ
ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗	ประกาศรับสมัคร (ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการก่อนวันเปิดรับสมัคร)
ระหว่างวันจันทร์ที่ ๗ - วันพุธที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗	รับสมัคร (ในวันและเวลาราชการ)
ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อผู้สมัคร
อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน พิจารณาภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗	การนับระยะเวลาเกือกุล (ถ้ามี)
ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ (จะแจ้งวัน เวลา การประเมินบุคคล ให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง)	การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ชำนาญการพิเศษ ตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ (จะแจ้งวัน เวลา การประเมินบุคคล ให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง)	สอบข้อเขียน ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่ เกี่ยวกับความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ (จะแจ้งวัน เวลา การประเมินบุคคล ให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง)	การสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากความรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะ ทักษะ แรงจูงใจ ภาวะผู้นำ การตัดสินใจ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา มนุษยสัมพันธ์ และ การแก้ปัญหา
ไม่ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีมติอนุมัติผลการคัดเลือก	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล

- หมายเหตุ ๑. การนับระยะเวลาเกือกุลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง ก.ค.ศ.กำหนด ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา  
เป็นผู้พิจารณา ซึ่งต้องดำเนินการก่อนคณะกรรมการประเมินบุคคลจะดำเนินการประเมินบุคคล  
ตามองค์ประกอบ และตัวชี้วัด ตามที่ส่วนราชการกำหนด
๒. กรณีการดำเนินการต้องมีการนับเกือกุลหรือหรือไปยัง ก.ค.ศ. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้  
ตามความเหมาะสม

**ใบสมัครเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล**  
**เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการพิเศษ**  
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑**

รูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว  
ถ่ายไม่เกิน  
๖ เดือน

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้ขอรับประเมิน)**

๑. ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน) .....

๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่.....

กลุ่ม.....

สังกัด.....

๓. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

๔. ขอเข้ารับการประเมินเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ

๕. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

อายุราชการ ..... ปี ..... เดือน ..... วัน

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail .....

๖. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ (ปริญญา/วิชาเอก)	ปีที่สำเร็จการศึกษา พ.ศ....	สถาบัน

หมายเหตุ ให้แนบสำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)



ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้ขอรับประเมิน)

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น และมีการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ หรือเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่ปฏิบัติ)

วัน / เดือน / ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด

หมายเหตุ ให้แนบสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน รับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ

๘. ผลการปฏิบัติงาน (ย้อนหลัง ๕ ปี)

ปีงบประมาณ.....		ปีงบประมาณ.....		ปีงบประมาณ.....		ปีงบประมาณ.....		ปีงบประมาณ.....	
รอบ.....	รอบ.....	รอบ.....	รอบ.....	รอบ.....	รอบ.....	รอบ.....	รอบ.....	รอบ.....	รอบ.....

\* ให้ระบุผลการปฏิบัติราชการ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง

๙. ประวัติการฝึกอบรมดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน

๑๐. ประวัติทางวินัย

- เคยถูกลงโทษทางวินัย เมื่อวันที่.....โทษที่ได้รับ.....
- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
- อื่น ๆ .....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้ขอรับประเมิน)

๑๑. ผลงานที่ภาคภูมิใจ

ชื่อผลงาน	ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ

๑๒. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

(เช่น หัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ วิทยากร ฯลฯ )

.....

.....

.....

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาต่างประเทศ (ระบุ) .....

คอมพิวเตอร์ .....

อื่น ๆ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับเจ้าหน้าที่)

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่ .....

๓. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลด้วย)

- ตรงตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด (สายงานที่จะแต่งตั้ง.....ปี.....เดือน (สายงานเกื้อกูล.....ปี.....เดือน)
- ไม่ตรง (สายงานที่จะแต่งตั้ง.....ปี.....เดือน สายงานเกื้อกูล.....ปี.....เดือน)
- ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ เป็นผู้พิจารณา
- อื่น ๆ .....

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ เป็นผู้พิจารณา
- ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล .....) )

ลงชื่อ ..... (ผู้ตรวจสอบ)  
(.....)

ตำแหน่ง (ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล/ผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล)

วันที่.....

แบบประเมินบุคคล  
(ระดับชำนาญการพิเศษ)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง..... ระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด.....

ขอเข้ารับการประเมินเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	เอกสารอ้างอิง หน้า....
๑	<b>ข้อมูลบุคคล</b> <b>๑.๑ คุณสมบัติของบุคคล</b> ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานตำแหน่ง ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงานจะเลื่อนระดับตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ (๑) ๓ ปี ขึ้นไป (๒) ๒ ปี (๓) ๑ ปี	(๓๕) (๕)		
	<b>๑.๒ ประวัติการศึกษา</b> (๑)ปริญญาเอก (๒)ปริญญาโท (๓)ปริญญาตรี	(๕) ๕ ๔ ๓		
	<b>๑.๓ ประวัติการรับราชการ</b> สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ (๑) ๖ ปีขึ้นไป (๒) ๔ - ๕ ปี (๓) ๒ - ๓ ปี สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ (๑) ๑๐ ปีขึ้นไป (๒) ๘ - ๙ ปี (๓) ๖ - ๗ ปี	(๕) ๕ ๔ ๓ ๕ ๔ ๓		

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	เอกสารอ้างอิง หน้า....
	<b>๑.๔ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน</b> (๑) ระดับประเทศ/ภาค/เขตตรวจราชการ (๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด (๓) ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด	(๕) ๕ ๔ ๓		
	<b>๑.๕ ประสบการณ์ในการทำงาน</b> <u>สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง</u> <u>ระดับชำนาญการ</u> (๑) ๖ ปีขึ้นไป (๒) ๓ - ๕ ปี (๓) ๒ ปี <u>สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง</u> <u>ระดับชำนาญการพิเศษ</u> (๑) ๗ ปีขึ้นไป (๒) ๕ - ๖ ปี (๓) ๔ ปี	(๕) ๕ ๔ ๓ ๕ ๔ ๓		
	<b>๑.๖ ผลการปฏิบัติราชการ</b> (๑) ระดับดีเด่น ๖ ครั้งขึ้นไป (๒) ระดับดีเด่น ๓ - ๕ ครั้ง (๓) ระดับดีเด่น ต่ำกว่า ๓ ครั้ง	(๕) ๕ ๔ ๓		
	<b>๑.๗ ประวัติทางวินัย</b> (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (๒) เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับภาคทัณฑ์ (๓) เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับสูงกว่าภาคทัณฑ์	(๕) ๕ ๔ ๓		
๒	<b>ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง</b> ให้นำเสนอกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งที่จะแต่งตั้งที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี ความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A ๔ แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ ไม่นับรวมภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ และจะต้องแสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้ (๑) ความรู้ความสามารถ (๒) ทักษะ (๓) สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	(๒๕)	( ) ๒๕ ( ) ๒๓ ( ) ๒๑ ( ) ๑๙	

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	เอกสารอ้างอิง หน้า....
๓	<p>ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>ผู้รับการประเมินต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยมีแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>(๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม</p> <p>(๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว หรือพวกพ้อง</p> <p>(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา</p> <p>(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>(๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล</p>	(๑๐)	<input type="checkbox"/> ๑๐ <input type="checkbox"/> ๘ <input type="checkbox"/> ๖ <input type="checkbox"/> ๔	
๔	<p>เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินและกำหนดสัดส่วน</p> <p>ในกรณีที่ผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีส่งผลงานมากกว่า ๑ เรื่อง ให้พิจารณาจากเรื่องที่มีการกำหนดสัดส่วนที่ตนเองปฏิบัติมากที่สุด)</p> <p>๔.๑ เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินแสดงให้เห็นถึงขั้นตอน กระบวนการและผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน ดังนี้</p> <p>(๑) การวางแผน</p> <p>(๒) การดำเนินงาน</p> <p>(๓) การสรุปผล</p> <p>(๔) การแสดงผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน เป็นรูปธรรม</p>	(๑๐)	<input type="checkbox"/> ๑๐ <input type="checkbox"/> ๘ <input type="checkbox"/> ๖	เอกสารหมายเลข ๗ หน้า.....
	๔.๒ การกำหนดสัดส่วนของการจัดทำผลงาน	(๕)	<input type="checkbox"/> ๕ <input type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๓	

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	เอกสารอ้างอิง หน้า....
๕	ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ตามรูปแบบประกอบด้วย (๑) ชื่อเรื่อง (๒) หลักการและเหตุผล (๓) บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัด ที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข (๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จ	(๑๕)	( ) ๑๕ ( ) ๑๓ ( ) ๑๑	เอกสาร หมายเลข ๘ หน้า.....
	รวมทั้งสิ้น	๑๐๐		

ลงชื่อ.....(ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำชี้แจงการขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น  
 มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน

ชื่อผู้ขอประเมิน ..... ตำแหน่ง .....

ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่ .....สังกัด.....

วุฒิการศึกษา..... วิชาเอก..... จบเมื่อวันที่ .....

ตำแหน่งที่ขอประเมิน ..... ตำแหน่งเลขที่ .....

กลุ่ม..... สังกัด.....

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมิน ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่.....

รวมระยะเวลา..... ปี..... เดือน..... วัน

ยังขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลอีก..... ปี..... เดือน..... วัน

ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน	ตำแหน่ง/ระยะเวลา/ ลักษณะงานของตำแหน่งที่xonับเกื้อกูล
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง .....
กลุ่ม/หน่วย .....	กลุ่ม/หน่วย .....
สังกัด .....	สังกัด .....
.....	ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....
มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้	รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
๑. ....	(ตามคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....)
๒. ....	ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานดังนี้
๓. ....	๑. ....
๔. ....	๒. ....
๕. ....	๓. ....
ฯลฯ	ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน  
 (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา  
 (.....)

วันที่.....

วันที่.....

หมายเหตุ ให้แนบสำเนาคำสั่งมอบหมายงานโดยผู้บังคับบัญชารับรองสำเนาถูกต้อง มาประกอบการพิจารณาด้วย



**แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล**

ชื่อตัว-ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
 สังกัด..... ขอประเมิน..... ระดับ.....

มีความประสงค์ขอให้พิจารณานับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งอื่น ซึ่งมีลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันกับตำแหน่งที่ขอประเมิน สำหรับการประเมินบุคคลและผลงานให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่นำมาขอเกื้อกูล**

ชื่อตำแหน่ง.....  
 สังกัด.....ฝ่าย/กลุ่ม ส่วน สำนัก/กอง ส่วนราชการ.....

**๒. ผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่xonับซึ่งเกี่ยวข้อง เกื้อกูล หรือเป็นประโยชน์กับตำแหน่งที่ขอประเมิน**

- โดยให้แนบเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงร่องรอยการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลให้ครอบคลุมทุกด้าน คือ ๑.ด้านปฏิบัติการ ๒.ด้านการวางแผน ๓.ด้านการประสานงาน ๔.ด้านการบริการ และแสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (ด้านละอย่างน้อย ๓ เรื่อง)

**๓. การรับรองตนเอง**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้xonับระยะเวลา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....หมายเลขโทรศัพท์.....

**๔. ผู้บังคับบัญชารับรอง**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเหตุ ผู้รับรองจะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยงานในช่วงเวลาที่นำลักษณะงานมาxonับเกื้อกูล

แบบการเสนอผลงาน  
(ระดับชำนาญการพิเศษ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน

.....

◆ ตำแหน่งปัจจุบัน.....  
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน.....

.....

.....

.....

◆ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....  
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ.....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑)..... สัดส่วนผลงาน.....
- ๒)..... สัดส่วนผลงาน.....
- ๓)..... สัดส่วนผลงาน.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....  
 (.....)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....  
 (.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ).....  
 (.....)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

-----

หมายเหตุ ทำรับรองจากผู้บังคับอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียว ก็ให้มีการรับรองหนึ่งระดับได้

**แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน**

(ระดับชำนาญการพิเศษ)

-----

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....  
.....  
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....  
.....  
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
.....  
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่)...../...../.....