



ที่ ศธ ๐๔๑๓๔/ว ๑๙๔๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑
ถนนลำพูน-ป่าซาง จ. ลำพูน ๕๑๐๐๐

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต/ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๖๗
ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สภาพอัตรากำลังข้าราชการครูของสถานศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ	จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ	จำนวน ๑ ชุด
๕. คำชี้แจงการส่งเอกสาร	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. แบบประเมินตนเองตามรายละเอียดชี้วัดฯ	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่
๑ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ได้กำหนดปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ มาเพื่อดำเนินการ ความแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน หากมีผู้ประสงค์ขอย้าย
ให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดังนี้

๑. คำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด โดยแนบสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ (รับรองสำเนาโดย
เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ)
จำนวน ๑ ชุด และรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งระบุความเห็นและวิชาเอกที่ต้องการ
ทดแทน ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด (เย็บมุมรวมกันไม่ต้อง
เข้าเล่ม)


๒. เอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดและองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ เล่ม

/ ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ รวบรวมส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางสุธีรัตน์ อริเดช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๕๓๐๐ ๓๕๕๑ ต่อ ๑๓๒

โทรสาร ๐ ๕๓๐๐ ๓๕๕๐

“เรียนดี มีความสุข”

สภาพอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1

ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ	ขนาด	ประเภทโรงเรียน	จำนวน น.ร.	จำนวน ห้อง	จำนวนครู		อัตรากำลัง -ขาด/ -เกิน
							ตามบัญชี ถือจ่าย	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	
1	วัดป่ายาง	เมืองลำพูน	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	54	8	3	6	-3
2	วัดสันตันธง	เมืองลำพูน	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	105	8	6	8	-2
3	บ้านศรีย้อย	เมืองลำพูน	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา	126	8	9	10	-1
4	อนุบาลลำพูน	เมืองลำพูน	ขนาดใหญ่พิเศษ	ป.ประถมศึกษา	1707	60	69	73	-4
5	วัดชี้เหล็ก	เมืองลำพูน	ขนาดกลาง	ข.ขยายโอกาส	267	12	14	15	-1
6	ตำบลบ้านแป้น	เมืองลำพูน	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา	244	10	12	12	0
7	บ้านศรีสุพรรณ	เมืองลำพูน	ขนาดเล็ก	ข.ขยายโอกาส	83	11	10	11	-1
8	วัดสันป่าสัก	เมืองลำพูน	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา	331	12	12	14	-2
9	วัดห้วยม้าโค้ง	เมืองลำพูน	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	0	0	0	0	0
10	วัดน้ำพุ	เมืองลำพูน	ขนาดเล็ก	ข.ขยายโอกาส	107	12	7	11	-4
11	วัดหนองซิว	เมืองลำพูน	ขนาดกลาง	ข.ขยายโอกาส	202	11	13	14	-1
12	บ้านสันป่าเหียง	เมืองลำพูน	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา	221	9	11	11	0
13	วัดสันคะยอม	เมืองลำพูน	ขนาดกลาง	ข.ขยายโอกาส	226	12	15	15	0
14	บ้านมะเขือแจ้	เมืองลำพูน	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา	169	8	10	10	0
15	บ้านฮ่องกอม่วง	เมืองลำพูน	ขนาดกลาง	ข.ขยายโอกาส	170	11	13	14	-1
16	วัดบ้านแจ่ม	เมืองลำพูน	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา	123	9	5	11	-6
17	วัดศรีบังวัน	เมืองลำพูน	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	97	8	5	8	-3
18	ตำบลริมปิง	เมืองลำพูน	ขนาดกลาง	ข.ขยายโอกาส	162	11	13	14	-1
19	วัดป่าแดด	เมืองลำพูน	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	69	8	5	6	-1
20	วัดหนองหล่ม	เมืองลำพูน	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	84	8	4	8	-4
21	วัดทุ่งยาว	เมืองลำพูน	ขนาดเล็ก	ข.ขยายโอกาส	0	0	0	0	0
22	บ้านจำบอน	เมืองลำพูน	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	89	8	5	8	-3
23	วัดบ้านม้า	เมืองลำพูน	ขนาดกลาง	ข.ขยายโอกาส	188	11	14	14	0
24	บ้านหนองช้างคืน	เมืองลำพูน	ขนาดกลาง	ข.ขยายโอกาส	217	11	14	14	0
25	บ้านต้นผึ้ง	เมืองลำพูน	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา	166	9	10	11	-1
26	วัดเหมืองง่า	เมืองลำพูน	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา	226	9	11	11	0
27	บ้านศรีบุญยืน-วังทอง	เมืองลำพูน	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	110	8	6	8	-2

สภาพัฒนาฯ กำลังสำรวจการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1

ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ	ขนาด	ประเภทโรงเรียน	จำนวน น.ร.	จำนวน ห้อง	จำนวนครู		อัตรากำลัง -ขาด/ -เกิน
							ตามบัญชี ถือจ่าย	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	
28	วัดกุ้เส้า	เมืองลำพูน	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา	136	8	7	10	-3
29	ชุมชนบ้านเหมืองจี้	เมืองลำพูน	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	100	8	8	8	0
30	บ้านห้วยส้ม	เมืองลำพูน	ขนาดกลาง	ช.ขยายโอกาส	121	11	6	14	-8
31	วัดป่าตึงเซตวัน	เมืองลำพูน	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	19	7	2	2	0
32	วัดต้นโชค	เมืองลำพูน	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	0	0	0	0	0
33	อนุบาลเมืองลำพูน	เมืองลำพูน	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา	529	19	22	23	-1
34	บ้านป่าเส้า	เมืองลำพูน	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา	143	9	5	11	-6
35	เซตวันหนองหมู	เมืองลำพูน	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา	133	9	8	11	-3
36	วัดฮ้องกอก	เมืองลำพูน	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	88	9	5	8	-3
37	วัดชัยสถาน	เมืองลำพูน	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	0	0	0	0	0
38	บ้านแพะยันต์ดอยแช่	แม่ทา	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา	135	8	9	10	-1
39	บ้านดอยคำ	แม่ทา	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา	150	8	9	10	-1
40	บ้านป่าเลา	แม่ทา	ขนาดกลาง	ช.ขยายโอกาส	120	10	11	13	-2
41	บ้านป่าเลา สาขาห้องเรียนบ้านแม่สะแงะ	แม่ทา	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	27	8	2	3	-1
42	บ้านป่าเลา สาขาบ้านโปงผาง	แม่ทา	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	28	8	2	3	-1
43	บ้านป่าเลา สาขาผาด่าน	แม่ทา	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	29	5	1	3	-2
44	บ้านศรีป้าน	แม่ทา	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา	146	9	10	11	-1
45	บ้านแม่เมย	แม่ทา	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา	132	8	9	10	-1
46	บ้านเหมืองลิก	แม่ทา	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	71	9	6	6	0
47	บ้านหนองยางไคล	แม่ทา	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	89	8	5	8	-3
48	บ้านทาป่าสัก	แม่ทา	ขนาดกลาง	ช.ขยายโอกาส	170	11	14	14	0
49	บ้านทาป่าเปา	แม่ทา	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	64	9	3	6	-3
50	บ้านปางแม่ลอบ	แม่ทา	ขนาดกลาง	ช.ขยายโอกาส	179	11	14	14	0
51	บ้านปางแม่ลอบ สาขาห้องเรียนบ้านห้วยเหี้ยะ	แม่ทา	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	17	7	2	2	0
52	บ้านปางแม่ลอบ สาขาห้วยฮ่อม	แม่ทา	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	63	8	6	6	0
53	บ้านปางแม่ลอบ สาขาขุนก้อง	แม่ทา	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	40	8	5	4	1
54	บ้านหล่ายทา	แม่ทา	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	60	8	3	6	-3
55	บ้านศาลาแม่ทา	แม่ทา	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	86	7	4	8	-4

สภาพัฒนาฯ กำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1

ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ	ขนาด	ประเภทโรงเรียน	จำนวน น.ร.	จำนวน ห้อง	จำนวนครู		อัตรากำลัง -ขาด/ -เกิน
							ตามบัญชี ถือจ่าย	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	
56	บ้านร้องเรือ	แม่ทา	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา	145	9	9	11	-2
57	บ้านดงสารภี	แม่ทา	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	44	7	4	6	-2
58	วัดอรุณญาราม	แม่ทา	ขนาดเล็ก	ข.ขยายโอกาส	87	11	7	11	-4
59	บ้านผาตั้ง	แม่ทา	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	66	7	4	6	-2
60	บ้านดอยแก้ว	แม่ทา	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา	129	9	9	11	-2
61	บ้านหนองบัว	ป่าซาง	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	100	8	5	8	-3
62	บ้านหนองเกิด	ป่าซาง	ขนาดกลาง	ข.ขยายโอกาส	139	11	14	14	0
63	บ้านน้ำย้อย	ป่าซาง	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา	172	8	9	10	-1
64	บ้านโป่งรุ	ป่าซาง	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	107	9	9	8	1
65	บ้านโทกน้ำกาด	ป่าซาง	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	0	0	0	0	0
66	วัดนครเจดีย์	ป่าซาง	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา	127	9	9	11	-2
67	วัดหนองสมณะ	ป่าซาง	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	85	8	4	8	-4
68	บ้านเหล่าป่าก้อย	ป่าซาง	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา	143	8	9	10	-1
69	ชุมชนตำบลน้ำดิบ	ป่าซาง	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา	209	8	9	10	-1
70	บ้านไร่ดง	ป่าซาง	ขนาดเล็ก	ข.ขยายโอกาส	81	11	7	11	-4
71	วัดบ้านเรื่อน	ป่าซาง	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	75	7	6	6	0
72	บ้านหนองคู	ป่าซาง	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	30	7	2	3	-1
73	วัดบ้านเหล่า	ป่าซาง	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	26	7	1	3	-2
74	วัดบ้านก้อง	ป่าซาง	ขนาดเล็ก	ข.ขยายโอกาส	67	10	8	11	-3
75	บ้านฉางข้าวน้อย	ป่าซาง	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	0	0	0	0	0
76	บ้านล้องหนองหอย	ป่าซาง	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	0	0	0	0	0
77	บ้านป่าซาง	ป่าซาง	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา	185	9	9	11	-2
78	บ้านสะปุ่น	ป่าซาง	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	66	9	3	6	-3
79	บ้านป่าตาล	ป่าซาง	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	96	8	7	8	-1
80	วัดช้างค้ำ	ป่าซาง	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	98	9	7	8	-1
81	บ้านกองงาม	ป่าซาง	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	68	8	6	6	0
82	วัดบ้านดอน	ป่าซาง	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	6	4	2	3	-1
83	บ้านหนองเงือก	ป่าซาง	ขนาดกลาง	ข.ขยายโอกาส	195	12	15	15	0

สภาพัฒนาการคลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1

ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ	ขนาด	ประเภทโรงเรียน	จำนวน น.ร.	จำนวน ห้อง	จำนวนครู		อัตรากำลัง -ขาด/ -เกิน
							ตามบัญชี ถือจ่าย	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	
84	บ้านดอนตอง	ป่าซาง	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	37	8	3	4	-1
85	วัดบ้านธิ	บ้านธิ	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา	160	9	10	11	-1
86	วัดสันทราย	บ้านธิ	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา	178	9	10	11	-1
87	วัดป่าสัก	บ้านธิ	ขนาดกลาง	ป.ประถมศึกษา	127	8	9	10	-1
88	วัดศรีดอนชัย	บ้านธิ	ขนาดเล็ก	ป.ประถมศึกษา	90	8	3	8	-5
89	บ้านห้วยไซ	บ้านธิ	ขนาดกลาง	ข.ขยายโอกาส	282	13	15	16	-1
90	วัดป่าตึงห้วยยาบ	บ้านธิ	ขนาดกลาง	ข.ขยายโอกาส	272	12	14	15	-1
รวมทั้งสิ้น 90 โรงเรียน 6 สาขา					12,110	802	712	851	-139

<p>ประวัติส่วนตัว</p> <p>๘. คู่สมรสชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>ข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย</p> <p>๕. การรักษาอนามัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ <input type="radio"/> ไม่เคยถูกลงโทษ <input type="radio"/> เคยถูกลงโทษ..... ๖. อายุราชการ รวม ปี เดือน ๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จำนวน หน้า และเอกสารอ้างอิง จำนวน หน้า</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตราจ้างข้าราชการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน อัตรา ตาม จ. ๑๘ จำนวน อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครู ปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน..... ราย ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก ทัศนแทน</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>
<p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... ตั้งเกิด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... ตั้งเกิด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา <input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา <input type="radio"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ระดับ..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p>ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานเป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ) <input type="radio"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ <input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้ขอย้าย (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ แล้วยังกรณี</p> <p>(ระบุความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจกสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตราถึง ที่ว่างด้วยวิธีการใด) <input type="radio"/> พิจารณาย้ายเข้า <input type="radio"/> บรรจุและแต่งตั้งผู้สอนแข่งขันได้ <input type="radio"/> ขอใช้บัญชีผู้สอนแข่งขันได้ <input type="radio"/> การรับโอน <input type="radio"/> อื่น ๆ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้าย (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)
<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อได้ย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ..... (๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (๕).....</p>	<p><input type="radio"/> การย้ายกรณีพิเศษ ชื่อ.....เหตุผล.....</p> <p>๑. ให้ระบุอำเภอที่มีสถานศึกษาที่ประสงค์จะไปดำรงตำแหน่ง ได้ไม่เกิน ๓ อำเภอ (๑) อำเภอ..... (๒) อำเภอ..... (๓) อำเภอ.....</p> <p>๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ ตามข้อ ๑ <input type="radio"/> ให้พิจารณาสถานศึกษาใดก็ได้ <input type="radio"/> ขอระงับการย้าย</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้ขอย้ายตามข้อ ๑ หรือ ๒ แล้วจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลง ใบว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>หมายเหตุ ในข้อ ๒ ผู้ขอย้ายต้องใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อใดข้อหนึ่งด้วย</p> <p><input type="radio"/> การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ (ถ้ามี) กรณี..... เหตุผล..... ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ได้รับการพิจารณาโดยจะไม่ขอระงับหรือ เปลี่ยนแปลงใบว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>หมายเหตุ : การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้เป็นดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานบริหารการศึกษาศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณาว่าจะให้ขียนคำร้องขอย้าย หรือไม่</p>
<p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปีเดือน.....วัน</p> <p>๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา <input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา <input type="radio"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ระดับ..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>		

หลักฐานประกอบการพิจารณา

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้ชื่อย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้
(กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)

- สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบสำคัญการสมรส
- ใบรับรองแพทย์
- บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง
- บันทึกข้อตกลงของผู้ย้ายสับเปลี่ยนทุกคน
- อื่น ๆ ระบุ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

หากข้าราชการผู้นี้ได้รับการพิจารณาย้าย สถานศึกษาต้องการครูวิชาเอก

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วัน เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วัน เดือน พ.ศ.

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ชื่อย้าย

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี สามารถปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

คำชี้แจงการส่งเอกสาร

๑. ผู้ประสงค์ขอย้าย เขียนคำร้องขอย้ายตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยให้ยื่นคำร้องขอย้าย ดังนี้

๑.๑ กรณีผู้ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ จำนวน ๑ ชุด โดยให้แยกคำร้องขอย้าย สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ (ทุกหน้า) และรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งระบุความเห็นและวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา (โดยเย็บมุมรวมกัน) สำหรับเอกสารประกอบการพิจารณาให้ทำเป็นรูปเล่มแยกต่างหาก

๑.๒ กรณีผู้ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารตามจำนวนที่เขตพื้นที่นั้น ๆ ประกาศ พร้อมกับให้เพิ่มอีก ๑ ชุด สำหรับเก็บไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

๑.๓ กรณีผู้ขอย้ายมาจากเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ที่ประสงค์ขอย้ายมาดำรงตำแหน่งในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ ให้แยกคำร้องขอย้าย สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ (ทุกหน้า) และรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งระบุความเห็นและวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา (โดยเย็บมุมรวมกัน) สำหรับเอกสารประกอบการพิจารณาให้ทำเป็นรูปเล่มแยกต่างหาก

๒. สถานศึกษาที่มีผู้ประสงค์ขอย้าย

๒.๑ ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้าย และลงความเห็นในแบบคำร้องขอย้าย

๒.๒ นำคำร้องขอย้ายเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ความเห็น พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา

๒.๓ รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ (สำหรับผู้ยื่นคำร้องขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาและไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา) และผู้ยื่นคำร้องขอย้ายจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ พร้อมหนังสือนำส่งและงบหน้ารายละเอียดผู้ขอย้ายรายคน

๓. เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอย้าย ประกอบด้วย

๓.๑ แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด โดยให้นำคำร้องขอย้าย สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ และรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เย็บมุมไว้ด้วยกัน โดยไม่ต้องเข้าเล่มรวมกับเอกสารประกอบการพิจารณา

๓.๒ เอกสารประกอบการพิจารณา ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม โดยเรียงตามลำดับ ดังนี้

๑) สารบัญ

๒) แบบประเมินตนเองฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖) ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายประเมินคะแนนตนเอง พร้อมระบุเอกสารอ้างอิง และหมายเลขหน้าเอกสารอ้างอิง มาด้วย

๓) ภาคผนวก ประกอบด้วย เอกสารอ้างอิงประกอบการพิจารณา (๗ องค์ประกอบ) ให้ถ่ายจากต้นฉบับจริง และไม่ย่อส่วน โดยให้ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาเอกสารทุกหน้า (ยกเว้น ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ ให้เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. รับรอง) หรือให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาเอกสารด้วย (สำหรับตัวชี้วัดข้อ ๔) และใช้ปากกาสีน้ำเงินในการสำเนาเอกสาร

* หมายเหตุ การแนบเอกสารอ้างอิงให้ศึกษาจากกรอบการพิจารณา ตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ สพฐ. กำหนด

แบบประเมินตนเองตามรายละเอียดชีวิตและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ

ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. 2567 รอบที่ 2

ชื่อผู้ขอย้าย..... โรงเรียน.....สพป./สพม./สศศ.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนนที่ประเมินได้	เอกสารอ้างอิง	หน้าเอกสารอ้างอิง
1	เหตุผลในการขอย้าย	(30)			
	1) กลับภูมิลำเนา				
	1.1) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย	30			
	1.2) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย	27			
	2) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส	25			
	3) เหตุผลอื่น	20			
2	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน	(10)			
	ในสถานศึกษาปัจจุบัน				
	1) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง	10			
	2) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	8			
3	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	(10)			
	1) ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป	10			
	2) ตั้งแต่ 1 - 9 ปี	(ปีละ 1 คะแนน)			
4	ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	(20)			
	4.1 ภาระงานการสอน	(10)			
	4.1.1 ระดับการศึกษาปฐมวัย				
	1) ภาระงานตั้งแต่ 14 ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์	10			
	2) ภาระงานน้อยกว่า 14 ชั่วโมง/สัปดาห์	8			
	4.1.2 ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา				
	1) ภาระงานตั้งแต่ 20 ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์	10			
	2) ภาระงานน้อยกว่า 20 ชั่วโมง/สัปดาห์	8			
	4.1.3 ประเภทการศึกษาพิเศษ				
	4.1.3.1 เฉพาะความพิการ และ ศูนย์การศึกษาพิเศษ				
	1) ภาระงานตั้งแต่ 14 ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์	10			
	2) ภาระงานน้อยกว่า 14 ชั่วโมง/สัปดาห์	8			

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	คะแนนที่ ประเมินได้	เอกสารอ้างอิง	หน้าเอกสาร อ้างอิง
	4.1.3.2 การศึกษาสงเคราะห์ และ				
	ราชประชานุเคราะห์				
	1) ภาระงานตั้งแต่ 20 ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์	10			
	2) ภาระงานน้อยกว่า 20 ชั่วโมง/สัปดาห์	8			
	4.2) ภาระงานประสบการณ์การสอน	(10)			
	1) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัด	10			
	ประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย				
	2) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัด	5			
	ไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย				
5	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ	(5)			
	วิชาชีพ				
	1) ไม่เคยถูกลงโทษ	5			
	2) เคยถูกลงโทษ	0			
6	อายุราชการ	(10)			
	1) ตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป	10			
	2) ตั้งแต่ 1 - 19 ปี	ปีละ 0.5			
		คะแนน			
7	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน	(15)			
	1) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด	15			
	2) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก	13			
	3) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง	11			
	4) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย	9			
	รวม	100			

หมายเหตุ ให้ผู้ขอย้ายประเมินตนเองแต่ละองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด โดยใส่ในช่องคะแนนที่ประเมิน ให้ครบถ้วน เพื่อใช้ประกอบการ
ให้คะแนนของคณะกรรมการฯ

(ลงชื่อ)

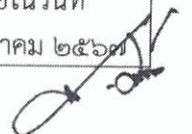
(.....)

ตำแหน่งครู โรงเรียน.....

**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปยัง สพท./สศศ.	ก่อนวันที่ ๑๖ ก.ค.เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่ ๑๖ ก.ค.เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด		
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย		
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ให้มีผลวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ให้มีผลวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
๑๑	ให้ข้าราชการครูไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

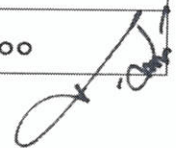


รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐
กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน
การประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนด
รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. เหตุผลในการขอย้าย	๓๐
๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐
๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕
๖. อายุราชการ	๑๐
๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๕
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p>เหตุผลในการขอย้าย</p> <p>๑) กลับภูมิลำเนา</p> <p>๑.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๑.๒) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส</p> <p>๓) เหตุผลอื่น</p>	<p>(๓๐)</p> <p>๓๐</p> <p>๒๗</p> <p>๒๕</p> <p>๒๐</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย</p> <p>๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย</p> <p>๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส</p> <p>๓. สำเนาทะเบียนสมรส</p> <p>๔. เอกสารอื่น ๆ</p> <p>โดยให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p> <p>ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดาของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ขอย้าย</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องมีชื่อหรือเคยมีชื่ออยู่ร่วมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๑. กรณีมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาไม่ครบ ๑ ปี ให้ถือว่าอยู่ในเหตุผล ๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส</p> <p>๒. กรณีผู้ขอย้ายไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๒	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง</p> <p>๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้ภายในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)</p>

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐) ๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษา ปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิม ถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษา ปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นำระยะเวลาถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี หมายเหตุ หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อ รับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน
๔	ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔.๑ ภาระงานการสอน ๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ ๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และ ราชประชานุเคราะห์ ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์	(๒๐) ๑๐ ๑๐ ๘ ๑๐ ๘ ๑๐ ๘	พิจารณาจาก ตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนองนโยบาย และจุดเน้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ หมายเหตุ หากไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ หรือผู้อำนวยการ สถานศึกษาไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๔.๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน</p> <p>๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p> <p>๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่ สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.</p>
๕	<p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษ</p> <p>๒) เคยถูกลงโทษ</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๐</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปีในแต่ละรอบ จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท/สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลตามข้อ ๕ หมายเหตุ</p> <p>หากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการรักษาวินัย หรือเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๖	<p>อายุราชการ</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>ปีละ ๐.๕</p> <p>คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท/สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ในแต่ละรอบ โดยไม่นับรวมเวลาราชการที่คุณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๗	<p>ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด</p> <p>๒) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก</p> <p>๓) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง</p> <p>๔) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย</p>	<p>(๑๕)</p> <p>๑๕</p> <p>๑๓</p> <p>๑๑</p> <p>๙</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียน และสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ในแต่ละรอบ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร <u>ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์</u> โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code หมายเหตุ หากเขียนเกิน ๓ หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ