



รายงาน

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามกรอบภารกิจการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามทิศทางและแนวโน้มที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลำพูน เขต 1 คาดหวัง อย่างมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการลงทุนพัฒนาทรัพยากรขององค์กร

ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และหวังว่าเอกสารนี้จะเป็นข้อมูลในการวางแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

(นางสุธีรัตน์ อริเดช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	ก
บทสรุป และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1	1-6
<ul style="list-style-type: none">● ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม● งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม● ระยะเวลาในการดำเนินการ● ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล● ปัญหา / อุปสรรค● ข้อเสนอแนะ	
ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	7
ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	8
ภาคผนวก แบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (แบบ 2)	9
คณะผู้จัดทำ	27



บทสรุป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 ได้ขับเคลื่อนการดำเนินการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตามแผนงาน/โครงการ จำนวน 6 โครงการ โดยเป็นโครงการ/กิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 โครงการ และ 1 กิจกรรม เป็นโครงการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน 4 โครงการ รวมมีโครงการ/กิจกรรมทั้งสิ้น 6 โครงการ/กิจกรรม

จากการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ทั้ง 6 โครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 สามารถขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ได้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังรายละเอียดปรากฏใน รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดงบประมาณ			ระยะเวลา ดำเนินการ	จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม หรือพัฒนา	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ	ผู้รับ ผิดชอบ
		รับ จัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ					
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล									
1) กิจกรรมการสรรหา พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งครูผู้สอนภาษา อังกฤษ สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษาลำพูน เขต ๑ * อยู่ในโครงการบริหาร จัดการ สพป.ลำพูน เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2566	สพป.ลำพูน เขต 1 สามารถ สรรหาพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาภาษาอังกฤษ มีผู้ผ่านการคัดเลือกขึ้นบัญชี จำนวน 28 ราย และดำเนินการ จัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาให้ปฏิบัติ หน้าที่ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ณ โรงเรียนที่กำหนด ในลำดับที่ 1-8 จำนวน 8 ราย	19,740	19,740	0	1 เม.ย.-7 พ.ค.66	8	-ไม่มี-	-ไม่มี-	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล



โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดงบประมาณ			ระยะเวลา ดำเนินการ	จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม หรือพัฒนา	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ	ผู้รับ ผิดชอบ
		รับ จัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ					
2) กิจกรรมการเลื่อนระดับ ตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา * เป็นกิจกรรมในโครงการ บริหารจัดการ สพป.ลำพูน เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2566	บุคลากร 38ค(2) สพป.ลำพูน เขต 1 ได้รับการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น จำนวน 2 ราย และผู้อำนวยการ สพป.ลำพูน เขต 1 ได้รับการเลื่อน ระดับในวิทยฐานะเชี่ยวชาญ จำนวน 1 คน ทำให้บุคลากรมี ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	41,414	41,414	0	1 ต.ค.65- 30 ก.ย.66	3	-ไม่มี-	-ไม่มี-	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล									
1) โครงการ “อบรมพัฒนา เสริมสร้างสัมฤทธิ์ผลการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ของ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่ง	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย และครูผู้ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานการเงิน และครูผู้ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ พัสดุ จำนวน 314 คน ได้รับการ	30,000	30,000	0	1 วัน (23 มี.ค. 66)	314 คน	ไม่เพียงพอ ต่อการ ดำเนินงาน	ควรจัด สรรงบ ประมาณ เพิ่มเติม	กลุ่มพัฒนา ครูและ บุคลากร ทางการ ศึกษา



โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดงบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมหรือพัฒนา	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
		รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ					
ครูผู้ช่วย และครูผู้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานการเงินและครูผู้ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่พัสดุ ในสังกัด สพป.ลำพูน เขต 1”	พัฒนา เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการมีวินัยทางการเงิน มีความตระหนักต่อภาระหน้าที่ ยึดมั่นในคุณธรรม มีจิตสำนึกในด้านจริยธรรม ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ มีจิตวิญญาณขอความเป็นครู และมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อวิชาชีพครู เป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคมส่วนรวม และมีความรู้ความเข้าใจ ทักษะและประสบการณ์ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ								



โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดงบประมาณ			ระยะเวลา ดำเนินการ	จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม หรือพัฒนา	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ	ผู้รับ ผิดชอบ
		รับ จัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ					
2) โครงการอบรม ลูกจ้างประจำ ลูกจ้าง ชั่วคราว ที่ปฏิบัติหน้าที่ นักรการโรง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566	ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่นักรการโรง ใน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาลำพูน เขต 1 จำนวน 63 คน ได้รับความรู้ และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ และประสบการณ์ ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อความก้าวหน้าและเตรียมการ สำหรับการเปิดภาคเรียนในปี การศึกษาต่อไป	30,000	30,000	0	1 วัน (1 ก.ย. 66)	58 คน	งบประมาณ ไม่เพียงพอ ต่อการจัด ดำเนินการ	จัดสรรงบ ประมาณ ให้เพียงพอ	กลุ่มพัฒนา ครูและ บุคลากร ทางการ ศึกษา



โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดงบประมาณ			ระยะเวลา ดำเนินการ	จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม หรือพัฒนา	ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอ แนะ	ผู้รับ ผิดชอบ
		รับ จัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ					
3) โครงการ “ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่ทางราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566”	ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ จำนวน 160 คน ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความภาคภูมิใจในตนเอง สร้างขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ มีความศรัทธาและเชื่อมั่นในการประกอบวิชาชีพ	68,300	68,300	0	1 วัน (26 ก.ย. 66)	160 คน	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดดำเนินการ	จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
4) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 99 คน คิดเป็น ร้อยละ 100 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้รับทราบผลการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา พร้อมทั้งได้รับนโยบายและแนวทางใน	80,000	80,000	0	3 วัน (26 - 28 ก.ย. 66)	99 คน	-ไม่มี-	-ไม่มี-	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดงบประมาณ			ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมหรือพัฒนา	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
		รับจัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ					
	การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณปัจจุบัน และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารสถานศึกษา ศึกษาดูงานสถานศึกษาต้นแบบห้องเรียน ทวิ/พหุภาษา และกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ให้กับนักเรียน								

ลงชื่อ

(นางสุธีรัตน์ อริเดช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑

ผู้รายงาน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2566



**ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ตำแหน่ง	อัตรากำลัง			
	ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.กำหนด	อัตรากำลัง ที่มีอยู่	เกิน/ขาด เกณฑ์	คิดเป็น ร้อยละ
➤ บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา				
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1	1	0	1.43
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	3	1	- 2	1.43
ศึกษานิเทศก์	20	13	- 7	18.57
บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)	46	40	- 6	57.14
ลูกจ้างประจำ	0	9	+9	12.86
พนักงานราชการ	0	2	+2	2.86
ลูกจ้างชั่วคราว	0	9	+9	12.86
รวม	70	75	5	107.15
➤ บุคลากรในสถานศึกษา				
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	74	57	- 17	6.01
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	38	3	- 35	0.32
ครู	836	619	- 217	65.30
ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน	0	4	4	0.42
ลูกจ้างประจำ	0	27	27	2.85
พนักงานราชการ	0	32	32	3.37
ครูขาดแคลนชั้นวิกฤต	0	15	15	1.58
บุคลากรวิทย์-คณิตฯ	0	5	5	0.53
ธุรการโรงเรียน	0	74	74	7.81
พี่เลี้ยงเด็กพิการ	0	31	31	3.27
นักการภารโรง (โครงการคืนครู)	0	21	21	2.22
นักการภารโรง	0	10	10	1.05
รวม	948	898	-50	94.73
รวมทั้งสิ้น	1,018	973	-45	95.58



ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1
จำแนกตามประเภทตำแหน่งของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	ตำแหน่งและสายงานการปฏิบัติหน้าที่	มีจำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ได้รับการฝึกอบรมพัฒนา	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ	
➤ บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					100	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนนอกจากได้รับการพัฒนาจากแผนงาน/โครงการของกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาแล้วยังได้รับการพัฒนาตามแผนงานโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
1	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1	1			
2	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1	1			
3	ศึกษานิเทศก์	13	1			
4	บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)	40	40			
5	ลูกจ้างประจำ	9	9			
6	พนักงานราชการ	2	2			
7	ลูกจ้างชั่วคราว	9	9			
รวม		75	75	100		
➤ บุคลากรในสถานศึกษา					100	
1	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	57	57			
2	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	3	3			
3	ครู	619	619			
4	ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน	4	4			
5	ลูกจ้างประจำ	27	27			
6	พนักงานราชการ	32	32			
7	ครูขาดแคลนชั้นวิกฤต	15	15			
8	บุคลากรวิทย์-คณิตฯ	5	5			
9	ธุรการโรงเรียน	74	74			
10	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	31	31			
11	นักการภารโรง (โครงการคืนครู)	21	21			
12	นักการภารโรง	10	10			
รวม		898	898	100		
รวมทั้งสิ้น		973	973	100		



ภาคผนวก



แบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการ “อบรมพัฒนาเสริมสร้างสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย และครูผู้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานการเงิน และครูผู้ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่พัสดุ ในสังกัด สพป.ลำพูน เขต 1”

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนิตยา ปาระมี
(จัดทำเมื่อสิ้นสุดโครงการ / กิจกรรม)

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการพัฒนารู้สึกมีความรู้ความเข้าใจ เพิ่มพูนทักษะ และมีพฤติกรรมเป็นไปตามสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน

1.2 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย และครูผู้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานการเงินและครูผู้ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่พัสดุ มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ระเบียบทักษะการปฏิบัติงานอย่างครุมืออาชีพ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีอุดมการณ์และจิตวิญญาณของความเป็นครู ตลอดจนคุณลักษณะครูที่ดี และสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

1.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนารู้สึกได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างสัมพันธภาพอันดีต่อกัน อันจะนำไปสู่การสร้างเครือข่ายความร่วมมือพัฒนาการศึกษา

2. ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

2.1 วัตถุประสงค์

- ครบ / ตรงตามวัตถุประสงค์
- ไม่ครบ / ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ เพราะ

2.2 สรุปผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงาน	สูงกว่าเป้าหมาย / เป็นไปตามเป้าหมาย/ต่ำกว่าเป้าหมาย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย และครูผู้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย และครูผู้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานการเงิน	สูงกว่าเป้าหมาย



เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงาน	สูงกว่าเป้าหมาย / เป็นไปตามเป้าหมาย/ต่ำกว่าเป้าหมาย
งานการเงินและครูผู้ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 167 คน	และครูผู้ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่พัสดุ มีวินัยในตนเองตระหนักต่อภาระหน้าที่ยึดมั่นในคุณธรรม มีจิตสำนึกในด้านจริยธรรม ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ มีจิตวิญญาณของความเป็นครู และมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อวิชาชีพครู เป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคมส่วนรวม	

กรณีดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด เพราะ

.....

2.3 กิจกรรมและผลการดำเนินการตามกิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ	รูปแบบ/วิธีการ/ผลการดำเนินการแต่ละกิจกรรม
<p>ดำเนินการจัดอบรมพัฒนาอบรมพัฒนาเสริมสร้างสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย และครูผู้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานการเงินและครูผู้ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่พัสดุ ในสังกัด สพป.ลำพูน เขต 1 ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.จัดทำโครงการ 2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3.จัดทำหลักสูตร 4.ประสานวิทยากร 5.ดำเนินการจัดอบรม 	<p>รูปแบบการประชุมเป็นการประชุมแบบ on site โดยมีวิทยากรจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเจ้าหน้าที่จากธนาคารออมสิน มาให้ความรู้ โดยมีการบรรยายเกี่ยวกับการวางแผนการเงินในอนาคต และมีการให้ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ และผลการดำเนินงาน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ครูพัสดุ และครูการเงิน จำนวน 300 คน มีความรู้ ตระหนักถึงการกระทำผิดกฎหมาย เพราะหากทำการกระทำผิดแล้วจะมีผลตามมาเป็นอย่างไร เป็นการป้องปรามในการทุจริตในด้านการเงิน การพัสดุ ทำให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นการป้องกันการถูกดำเนินคดีทั้งแพ่งและอาญา</p>



กรณีดำเนินการไม่ครบกิจกรรมที่กำหนด เพราะ

2.4 การบูรณาการกับโครงการอื่น

- มีการบูรณาการกับโครงการ ชื่อโครงการ.....
สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน บาท
- ไม่มีการบูรณาการกับโครงการอื่น

2.5 งบประมาณ

งบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน	งบประมาณที่ใช้จริง
30,000	30,000

2.6 ผลสำเร็จที่ได้จากการดำเนินงาน

ดัชนีวัดความสำเร็จที่กำหนดไว้ในโครงการ	ผลการดำเนินงาน
ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ระเบียบ ข้อบังคับ ทักษะการปฏิบัติงานอย่างครุมืออาชีพ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพมีอุดมการณ์และจิตวิญญาณของความเป็นครู ตลอดจนคุณลักษณะครูที่ดี และสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา	<p>1.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย และครูผู้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานการเงินและครูผู้ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่พัสดุ มีวินัย ในตนเองตระหนักต่อภาระหน้าที่ยึดมั่นในคุณธรรม มีจิตสำนึกในด้านจริยธรรม ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ มีจิตวิญญาณขอความเป็นครู และมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อวิชาชีพครู เป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคมส่วนรวม</p> <p>2.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย และครูผู้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานการเงินและครูผู้ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่พัสดุ มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและประสบการณ์ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

3. ปัญหาและอุปสรรค

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานในครั้งนี้

4. ผลกระทบ

.....ไม่มี.....
.....

5. แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

.....ไม่มี.....
.....

6. ภาพกิจกรรม (ไม่เกิน 4 ภาพ)



ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางนิตยา ปาระมี)

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



แบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการอบรมลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติหน้าที่นักรการภารโรง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
ผู้รับผิดชอบโครงการนางสาวพัชชา เจริญเมือง
(จัดทำเมื่อสิ้นสุดโครงการ / กิจกรรม)

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.1. เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ แก่ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่นักรการภารโรง
- 1.2. เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา
- 1.3. เพื่อร่วมกันวางแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2/2566

2. ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

2.1 วัตถุประสงค์

- ครบ / ตรงตามวัตถุประสงค์
- ไม่ครบ / ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....
-

2.2 สรุปผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงาน	สูงกว่าเป้าหมาย / เป็นไปตามเป้าหมาย/ต่ำกว่าเป้าหมาย
ร้อยละ 80 ลูกจ้างประจำและลูกจ้างลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่นักรการภารโรง ในสังกัด สพป. ลำพูน เขต 1 จำนวน 67 คน	ลูกจ้างประจำและลูกจ้างลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่นักรการภารโรง ในสังกัด สพป. ลำพูน เขต 1 จำนวน 63 คน ได้รับความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปต่อยอดกับสถานศึกษา เพื่อความก้าวหน้าและเตรียมการสำหรับการเปิดภาคเรียนในปีการศึกษาต่อไป	สูงกว่าเป้าหมายที่วางไว้



-2-

กรณีดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด เพราะ.....

2.3 กิจกรรมและผลการดำเนินการตามกิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ	รูปแบบ/วิธีการ/ผลการดำเนินการแต่ละกิจกรรม
การวางแผน (P) -สรุปผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ 2565 -จัดประชุมลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว -จัดทำโครงการ เพื่อวางแผนการดำเนินงานในปีพ.ศ. 2566 -แต่งตั้งคณะทำงาน	จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอรับการพิจารณาให้ดำเนินการวางแผนในปีงบประมาณ 2566
การดำเนินงาน (D) ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสู่คุณภาพการศึกษา จำนวน 1 วัน	จัดอบรมให้ความรู้กับลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่นันทนาการโรง เพื่อให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และความก้าวหน้าในการปฏิบัติหน้าที่ และนำความรู้จากการอบรมไปปฏิบัติในสถานศึกษาต่อไป
การตรวจสอบ (C) ประเมินแบบสอบถามของผู้เข้ารับการอบรมฯ	การตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ
การดำเนินงานให้เหมาะสม (A) สรุปผลการดำเนินงาน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงในกระบวนการจัดอบรมต่อไป	สรุปผลการดำเนินงาน เพื่อเสนอผู้บริหารในการดำเนินการในปีต่อไป

กรณีดำเนินการไม่ครบกิจกรรมที่กำหนด เพราะ.....

2.4 การบูรณาการกับโครงการอื่น

- มีการบูรณาการกับโครงการ ชื่อโครงการ..... สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน บาท
- ไม่มีการบูรณาการกับโครงการอื่น



2.5 งบประมาณ

งบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน	งบประมาณที่ใช้จริง
30,000	30,000

2.6 ผลสำเร็จที่ได้จากการดำเนินงาน

ดัชนีวัดความสำเร็จที่กำหนดไว้ในโครงการ	ผลการดำเนินงาน
1. ร้อยละ 90 ของผู้เข้ารับการอบรมฯ มีสมรรถนะ มีความรู้ความสามารถและมีทักษะในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น	การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในจัดอบรมในครั้งนี้ในระดับดีมาก
2. ร้อยละ 90 ของผู้เข้ารับการอบรมฯ ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ให้สามารถปฏิบัติงานได้จริงและมีประสิทธิภาพ	

3. ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหา คืองบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดอบรม เนื่องจากการนำงบประมาณที่ได้ไปจัดการอบรมจำนวน 2 รอบ ทำให้งบประมาณไม่เพียงพอต่อการอบรมในครั้งนี้

4. ผลกระทบ

การดำเนินงานเป็นไปด้วยยากลำบาก เนื่องจากอยู่ภาวะการณ์ที่งบประมาณที่เหลือน้อยเกินไป


5. แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

แนวทางการแก้ไขปัญหา ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดทำโครงการครั้งต่อไปมากกว่านี้
ข้อเสนอแนะ

การจัดสรรงบประมาณขอให้จัดสรรงบตามสถานะเศรษฐกิจ เนื่องจากสินค้ามีราคาสูง การจัดงบประมาณจะเท่ากันทุกปี และในปีที่ไม่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก ทำให้การบริหารจัดการเรื่องงบประมาณยากลำบากมาก

6. ภาพกิจกรรม (ไม่เกิน 6 ภาพ)



ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางนิตยา ปาระมี)
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษำชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



**แบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการ “ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และลูกจ้างประจำ ผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่ทางราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566”
ผู้รับผิดชอบโครงการนางสาวพัชชา เจริญเมือง
(จัดทำเมื่อสิ้นสุดโครงการ / กิจกรรม)**

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.1 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำที่มีความประพฤติและปฏิบัติตนตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ และทำคุณประโยชน์เป็นที่ประจักษ์แก่สังคม
- 1.2 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ
- 1.3 เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบคุณงามความดี อุทิศตนเพื่อราชการเป็นแบบอย่างที่ดี เสริมสร้างความศรัทธาและความเชื่อมั่นในการประกอบวิชาชีพ

2. ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

2.1 วัตถุประสงค์

- ครบ / ตรงตามวัตถุประสงค์
- ไม่ครบ / ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....
-

2.2 สรุปผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงาน	สูงกว่าเป้าหมาย / เป็นไปตามเป้าหมาย/ต่ำกว่าเป้าหมาย
ร้อยละ 95 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ มีขวัญและกำลังใจ และมีความภาคภูมิใจในการประกอบคุณงามความดี อุทิศตนเพื่อราชการเป็นแบบอย่างที่ดี เสริมสร้างความศรัทธาและความเชื่อมั่นในการประกอบวิชาชีพ	การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้



กรณีดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด เพราะ.....

2.3 กิจกรรมและผลการดำเนินการตามกิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ	รูปแบบ/วิธีการ/ผลการดำเนินการแต่ละกิจกรรม
การวางแผน (P) - เสนอขออนุมัติโครงการ	โครงการได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการได้ในไตรมาสที่ 4 ด้วยงบประมาณที่เสนอขอไว้
การดำเนินการ (D) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ - จัดประชุมคณะกรรมการฯ - จัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดกิจกรรมและรายละเอียดอื่น ๆ - จัดกิจกรรมการจัดงานตามโครงการฯ	คณะกรรมการดำเนินการตามขั้นตอนที่ได้นำที่ประชุมถึงรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ
การตรวจสอบ (C) แบบประเมินความพึงพอใจของกิจกรรม	แบบประเมินในครั้งนี โดยการสอบถามและสังเกตจากผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจในการจัดงานในครั้งนี
การดำเนินงานให้เหมาะสม (A) สรุปผลการดำเนินงาน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงในการพัฒนางาน	มีการสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารตามลำดับขั้นตอน

กรณีดำเนินการไม่ครบกิจกรรมที่กำหนด เพราะ.....

2.4 การบูรณาการกับโครงการอื่น

- มีการบูรณาการกับโครงการ ชื่อโครงการ.....
สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน บาท
- ไม่มีการบูรณาการกับโครงการอื่น

2.5 งบประมาณ

งบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน	งบประมาณที่ใช้จริง
68,300	68,300



2.6 ผลสำเร็จที่ได้จากการดำเนินงาน

ดัชนีวัดความสำเร็จที่กำหนดไว้ในโครงการ	ผลการดำเนินงาน
1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ ลูกจ้างประจำที่มีความประพฤติและปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ประจำปี 2566 จำนวน 59 คน	การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผู้เกษียณมีความภาคภูมิใจในการจัดงานในครั้งนี้
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ ลูกจ้างประจำมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมยกย่อง เชิดชูเกียรติผู้ทำคุณประโยชน์แก่ทางราชการ ประจำปี 2566	จากการสอบถามและสังเกตพฤติกรรมของผู้ร่วมงาน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก

3. ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาคืองบประมาณที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 จัดสรรให้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานในครั้งนี้

4. ผลกระทบ

การจัดงานในครั้งนี้ ทางผู้จัดสถานที่ได้แจ้งว่าหากมีการจัดงานในครั้งต่อไป อาจจะทำให้คนอื่นทำ เนื่องจากการจัดงานไม่คุ้มค่า เพราะทุกอย่างมีค่าใช้จ่าย และราคาของที่เพิ่มสูงขึ้น ไม่คุ้มค่ากับการจัดงานในครั้งนี้

5. แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

แนวทางในการแก้ไขปัญหา

การได้มีการหาทางออกโดยการใช้กลยุธมิตรในการทำงาน และน้อมรับคำติที่ทางผู้จัดได้แจ้งไว้ และนำเรียนทีมบริหารในการประชุมทีมบริหารที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะ

หากมีการจัดงานในครั้งต่อไป ขอให้จัดสรรงบประมาณในการจัดงานมากกว่าที่ได้รับในปัจจุบัน

6. ภาพกิจกรรม (ไม่เกิน 6 ภาพ)



ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นางนิตยา ปาระมี)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



**แบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหาร
สถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนิตยา ปาระมี
(จัดทำเมื่อสิ้นสุดโครงการ / กิจกรรม)

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๑.๑. เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑.๒. เพื่อให้ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับนโยบายและ
แนวทางในการ

พัฒนาการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๓. เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการมีส่วนร่วมของ
ผู้เกี่ยวข้อง

๑.๔. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และข้อเสนอแนะงานที่ประสบความสำเร็จ

2. ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

2.1 วัตถุประสงค์

- ครบ / ตรงตามวัตถุประสงค์
- ไม่ครบ / ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....
-

2.2 สรุปผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงาน	สูงกว่าเป้าหมาย / เป็นไปตาม เป้าหมาย/ต่ำกว่าเป้าหมาย
ผลการดำเนินงาน - ร้อยละ 100 ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการ กลุ่ม ศึกษานิเทศก์ และบุคลากร ทางการศึกษา รับทราบนโยบาย เป้าหมาย และแนวทางการ ดำเนินงานในการบริหารและการ	ดำเนินการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ที่วางไว้ และดำเนินการด้วยความ เรียบร้อย	เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้



เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงาน	สูงกว่าเป้าหมาย / เป็นไปตามเป้าหมาย/ต่ำกว่าเป้าหมาย
จัดการศึกษาและตระหนักต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่		
ผลการดำเนินงาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มศึกษานิเทศก์ และข้าราชการครูบุคลากรและลูกจ้างในสถานศึกษา ข้าราชการครูบุคลากรและลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูนเขต 1 มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและนำนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลต่อผู้เรียน	ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้	สูงกว่าเป้าหมายที่วางไว้

กรณีดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด เพราะ.....

2.3 กิจกรรมและผลการดำเนินการตามกิจกรรม

กิจกรรมในโครงการ	รูปแบบ/วิธีการ/ผลการดำเนินการแต่ละกิจกรรม
การวางแผน (P) -จัดทำโครงการ -กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน	
การดำเนินงาน (D) -อบรมเชิงปฏิบัติการตามกำหนดการที่ได้กำหนดไว้ -ฝึกปฏิบัติในการดำเนินการตามโปรแกรม AMSS	



กิจกรรมในโครงการ	รูปแบบ/วิธีการ/ผลการดำเนินการแต่ละกิจกรรม
-อบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จากวิทยากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูนเขต 1	
การตรวจสอบ (C) -ติดตามประเมินผล -ต่อยอดการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 -จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ระบบ AMSS ให้กับบุคลากรทุกคนในสังกัด เพื่อสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
การปรับปรุงพัฒนา(A) -วิเคราะห์และสรุปรายงานผล -เสนอผู้บริหารการศึกษาในการจัดทำโครงการต่อยอดในเรื่องที่จัดทำในปีนี้ ต่อในปีต่อไป	

กรณีดำเนินการไม่ครบกิจกรรมที่กำหนด เพราะ.....

2.4 การบูรณาการกับโครงการอื่น

- มีการบูรณาการกับโครงการ ชื่อโครงการ.....
สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน บาท
- ไม่มีการบูรณาการกับโครงการอื่น

2.5 งบประมาณ

งบประมาณที่กำหนดไว้ในแผน	งบประมาณที่ใช้จริง
80,000	97,860

2.6 ผลสำเร็จที่ได้จากการดำเนินงาน

ดัชนีวัดความสำเร็จที่กำหนดไว้ในโครงการ	ผลการดำเนินงาน
ร้อยละ 100 ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม ศึกษานิเทศก์ และบุคลากร	การดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหาร



<p>ผลการทางการศึกษา รับทราบนโยบาย เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานในการบริหารและการจัดการศึกษาและตระหนักต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ทั้งนี้ การจัดทำโครงการนี้ทำให้ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม ศึกษานิเทศก์ และข้าราชการครูบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาลำพูนเขต 1 มีความรู้ ทักษะ ในการศึกษาดูงานมาดำเนินการในสำนักงานเขต โรงเรียน และบ้าน เพื่อเป็นการต่อยอดการ ดำเนินการงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อใน อนาคต</p>	<p>สถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ มีประสิทธิภาพและส่งผล ต่อประสิทธิผลในการทำงาน</p>
---	---

3. ปัญหาและอุปสรรค

การดำเนินการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในครั้งนี้ ปัญหาที่เกิดขึ้น งบประมาณในการจัดทำโครงการไม่เพียงพอ เนื่องจากผู้เข้ารับการอบรมมีจำนวนมาก ทำให้การบริหารจัดการ เป็นไปด้วยความยากลำบาก อยากให้มีการพิจารณาขงบประมาณในการจัดการอบรมให้มากกว่าที่ได้รับ

4. ผลกระทบ

ทำให้การบริหารจัดการเป็นไปด้วยความยากลำบาก เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ

5. แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

แนวทางแก้ไข

-โดยการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์ครูจังหวัด ลำพูน และหน่วยงานเอกชน เพื่อให้การดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้บรรลุ วัตถุประสงค์

ข้อเสนอแนะ

-ขอให้อนุมัติงบประมาณให้มากกว่านี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้



6. ภาพกิจกรรม



ลงชื่อ .

ผู้รายงาน

(นางนิตยา ปาระมี)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาคำนายการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ดร.สุธีรัตน์ อริเดช
นายวินัย แป้นน้อย

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1

คณะผู้เรียบเรียง

นางปยุณยวีร์ รื่นเรือง
นางนิตยา ปาระมี
นางสุชาดา จิโนเป็ง
นายบวรวิชัย สวัสดิ์วรานุกร
นางสาวศิริเพ็ญ ไชยทनु
นางจำเรียง ใจพิมพ์สว่าง
นางสาวญารัตน์ ตียายน
นายนครินทร์ อินทร์กัน
นางวัลยา ยะธนะ
นางอรพินท์ สิงห์ทอง
นางพัชชา เจริญเมือง

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ปก/รูปเล่ม

นางสาวญารัตน์ ตียายน
นางอรพินท์ สิงห์ทอง
นางพัชชา เจริญเมือง

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ