



# คู่มือการปฏิบัติงาน

งานให้คำปรึกษา (Consulting)

หน่วยตรวจสอบภายใน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑

## 1. ชื่องาน งานให้คำปรึกษา (Consulting)

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้เกิดกระบวนการกำกับดูแลที่ดี (Good Governance) และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน (Transparency) ป้องกันการประพฤติมิชอบ หรือการทุจริต และเป็นการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจนทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์

2. เพื่อให้เกิดการปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ เพิ่มคุณค่าแก่หน่วยรับตรวจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

3. เพื่อสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1 และสถานศึกษาในสังกัด สามารถปฏิบัติหน้าที่ และดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น

### 3. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 3.1 ศึกษาประเด็นของเรื่องที่ได้รับการร้องขอคำปรึกษา
- 3.2 กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ของเรื่องที่จะให้คำปรึกษา
- 3.3 กำหนดทางเลือกวิธีการให้คำปรึกษาเพื่อนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย
- 3.4 วิเคราะห์ความเสี่ยง และข้อดีข้อเสียของแต่ละทางเลือก เลือกทางเลือกที่เหมาะสมโดยใช้หลักการวิเคราะห์ที่เป็นเหตุและผล พิสูจน์ได้ สอบทานได้
- 3.5 สรุปประเด็น ทางเลือก ในการให้คำปรึกษา ทั้งนี้ ปัจจัยแห่งความสำเร็จของการให้คำปรึกษามี

#### 4. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ชื่องาน งานให้คำปรึกษา (Consulting)							
วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมให้เกิดกระบวนการกำกับดูแลที่ดี (Good Governance) และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน (Transparency) ป้องกันการประพฤติมิชอบ หรือการทุจริต และเป็นการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจนทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์							
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
1	<pre> graph TD     A([ศึกษาประเด็นของเรื่องที่ได้รับกรร้องขอคำปรึกษา]) --&gt; B[กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ของเรื่องที่จะให้คำปรึกษา]     B --&gt; C[กำหนดทางเลือกวิธีการให้คำปรึกษา]     C --&gt; D[วิเคราะห์ความเสี่ยง]     D --&gt; E{สรุปประเด็น ทางเลือก ในการให้คำปรึกษา}                     </pre>	ศึกษาประเด็นของเรื่องที่ได้รับการร้องขอคำปรึกษาจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง	5 นาที	ผลสัมฤทธิ์ที่เกิดประโยชน์ต่อราชการ	เจ้าหน้าที่หน่วยตสน.		
2		กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ของเรื่องที่จะให้คำปรึกษา	กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ของเรื่องที่จะให้คำปรึกษา ขอบเขตของงาน	5 นาที		เจ้าหน้าที่หน่วยตสน.	
3		กำหนดทางเลือกวิธีการให้คำปรึกษา	กำหนดทางเลือกวิธีการให้คำปรึกษา	5 นาที		เจ้าหน้าที่หน่วยตสน.	
4		วิเคราะห์ความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง และข้อดีข้อเสียของแต่ละทางเลือก เลือกทางเลือกที่เหมาะสมโดยใช้หลักการวิเคราะห์ที่เป็นเหตุและผล พิสูจน์ได้ สอบทานได้	10 นาที	มาตรฐานการตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่หน่วยตสน.	
5		สรุปประเด็น ทางเลือก ในการให้คำปรึกษา	สรุปประเด็น ทางเลือก ในการให้คำปรึกษาที่ดีแก่ผู้ขอรับคำปรึกษา โดยอ้างอิงจากระเบียบที่เกี่ยวข้อง	5 นาที		เจ้าหน้าที่หน่วยตสน.	
<b>5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :</b> ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ.2551 และมาตรฐานการตรวจสอบภายในของและจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ							



