SMART AREA LPN 1

้คู่มือการเข้าใช้งานระบบรับส่งหนังสือ Smart Area (AMSS) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลฯ สพป.ลำพูน เขต 1

การเข้าใช้งานและการตั้งค่าระบบ

การเข้าใช้งานและลงทะเบียนผู้ใช้

- เข้าสู่ระบบที่เว็บไซต์ https://smartlpn1.lamphun1.go.th
- login ด้วย username เลขประจำตัว 13 หลัก

	Login Username 2109876543213 Password
ระบบเหมา สำนักงานเร Education Support S นเอลทั้นที่กา X	มนุญการบรงการงัดสากร ของพันที่การสึกษา Dystem : AMSS++ XX สำนักงานเของพันที่กา × XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
ษาลำพูน เข	× การ Login ด้วยเลยประจำทั่วประชาชน ละได้รับสิทธิ์เพื่อการลงทะเบียน เท่านั้น โท้ไปที่เมนูมูโซ่[User] แล้วลงทะเบียน หลังจากนั้นออกจากระบบ แล้ว Login ด้วย Username และ Password โหม่อีกครั้ง D ป้องกันหน้านี้จากการสร้างการ์โต้ตอบเพิ่มเติม ตภลง

- ลงทะเบียนผู้ใช้งาน โดยการเปลี่ยน username และ password *** (ควรจะเป็น รหัสโรงเรียน 8 หลัก จะทำให้จำง่าย) ***

AMSS++ สำนักงาน	เขตพื้นที่การศึกษาการศึกษาประถมศึกษาลำ	
ผู้ไข้ (User)		
ลงทะเบียนผู้ใช้		
Mail ถึงทีมงานAMSS++		
	ลงทะเบียนผู้ใช้	
User Name	school2	
Password		
ยืนยัน Password		
\rightarrow	์ ตกลง ย้อนกลับ	
	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อ	สื่อสาร
	י ציי	

การใช้งานระบบ Smart OBEC และ Smart AREA



- คลิกออกจากระบบ



- เข้าใช้งาน login ด้วย username และ password ใหม่ หน้าเว็บจะมีเมนูเพิ่มมากขึ้น



กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต1 เขต 1

การตั้งค่าระบบ

- เมนูบริหารงานทั่วไป→ ทะเบียนหนังสือราชการ

🕒 0x00000èV0004 ×							
← ⇒ C) 10.0.0.3 /smartlp	on1/index.php					
AMSS+-	่ สำนักงานเข	ดพื้นที่การศึก	ษาการศึกษาปร	ระถมศึกษ	าลำพูนเข	ด 1	
<u>บริหารงานทั่วไป</u>	บริหารงบประมาณ	บริหารงานบุคคล	บริหารงานวิชาการ	แจ้งเดือน	ผู้ใช่ (User)		
ทะเบียนหนังสือราชกา	15 🔶						
รับส่งหนังสือราชการ							
ไปรษณีย์							

เมนูตั้งค่าระบบ (โรงเรียน) → กำหนดเจ้าหน้าที่ → เพิ่มเจ้าหน้าที่ ให้เพิ่มตัวเราเอง (ชื่อผู้ใช้ในระบบ)
 และคลิกอนุญาตให้เป็นเจ้าหน้าที่

← ⇒ C	10.0.3/sm	artlpn1/?option=	bookregister					
AMSS	++ สำนักงา	นเขตพื้นที่การ	ศึกษาการศึกษา	ประถมศึกษ	าลำพูนเข	เด 1		
ทะเบียนหา	มังสือราชการ							
รายการหลัก	<u>ดั้งค่าระบบ(ร.ร.)</u> กำหนดเจ้าหน้าที่ กำหนดปีปฏิทิน กำหนดเลขที่หนังสือ	ทะเบียนหนังสือรับ	ทะเบียนหนังสือส่ง	ทะเบียนคำสั่ง	ทะเบียนเกียร	ดิบัตร อุ่มือ		
:er&task=pe	rmission_sch							
ศึกษาประเ	ามศึกษาลำพูน	เขด 1						
สือส่ง ทะเบีย	ยนคำสั่ง ทะเบียน	เกียรดิบัตร คู่มือ						
เพิ่มเจ้าหน้าที่	~		เจ้าหน้าที่					
ที่			ชื่อเจ้าหน้าที่			สิทธิ์ เจ้าหน้าที่	ລນ	แก้ไข

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



- สามารถแก้ไขได้ กรณีกำหนดผิด โดยคลิกที่ 🥒 เพื่อแก้ไข

สื่อส่ง	ทะเบียนคำสั่ง ทะเบียนเกียรดิบัตร ดู่มือ			
	เจ้	าหน้าที่		
เพิ่มเจ้า	หน้าที่			
ที่	ชื่อเจ้าหน้าที่		สิทธิ์	ลบ แก้ไข
1	school2 school2		~	× 🧷
	2.กำหนดปีปฏิทิน ⇒ เพิ่มปีปฏิทิน			
← ⇒	C 10.0.0.3/smartlpn1/?option=bookregis	ter		
AM	SS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการ	เศ็กษาประถมศึกษา <i>เ</i>	ลำพุนเขต 1	
ทะเบีย	เนหนังสือราชการ			
รายการ	งลัก <u>ดังค่าระบบ(ร.ร.)</u> ทะเบียนหนังสีอรับ ทะเบียนหนั	งสือส่ง ทะเบียนคำสัง ท	ะเบียนเกียรดิบัตร คู่มือ	
	กาหนดเจาหนาท กำหนดปีปฏิทิน			
	กำหนดเลขที่หนังสือ		and the second second	
้ยนหนังสือ	รับ ทะเบียนหนังสือส่ง ทะเบียนคำสั่ง ทะเบียนเกียรดิ	บัตร ดู่มือ		
		กำหน	ดปีปฏิทิน	
เพิ่มปีป	ฏิทิน		-	
ที่	ป็ปฏิทิน ปีทะเบียนปัจจุบัน	เลขหนังสือรับเริ่มต้น	เลขหนังสือส่งเริ่มต้น	เลขคำสั่ง

กรณี ต้องการปิดการใช้งานทะเบียนใด ให้กำหนดค่าเริ่มต้นทะเบียนนั้นเป็นศูนย์ (0)

*** ให้ใส่ตัวเลขที่จะใช้ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 โดยนับจากเลขสุดท้าย ณ วันที่ 30 มกราคม 2566 ***

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การใช้งานระบบ Smart OBEC และ Smart AREA

ปีปฏิทิน	2559
เลขทะเบียนหนังสือรับเริ่มต้น	1
เลขทะเบียนหนังสือส่งเริ่มต้น	1
เลขทะเบียนคำสั่งเริ่มต้น	1
เลขทะเบียนเกียดิบัตรเริ่มต้น	1
ปีทะเบียนปัจจุบัน	ใช่ 🔻 🗲
ดกลง	ย้อนกลับ

เพิ่มปีปฏิทิน

- สามารถแก้ไขได้ กรณีกำหนดผิด โดยคลิกที่ 🥓 เพื่อแก้ไข



กรณี ต้องการปิดการใช้งานทะเบียนใด ให้กำหนดค่าเริ่มต้นทะเบียนนั้นเป็นศูนย์ (0)

 3. กำหนดเลขที่หนังสือ กำหนดเลขที่หนังสือ แล้วเลือก 🎤 เพื่อแก้ไข จากนั้นก็ใส่เลขที่หนังสือของ โรงเรียนในระบบให้ถูกต้อง เมื่อส่งหนังสือ เลขที่หนังสือจะขึ้นอัตโนมัติ



กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต1 เขต 1

การกำหนดสารบรรณกลางโรงเรียน

เมนูบริหารงานทั่วไป→ รับส่งหนังสือราชการ

AMSS+-	+ สำนักงานเข	ดพื้นที่การศึก	ษาการศึกษาปร	ระถมศึกษ	าลำพูนเขต 1
บริหารงานทั่วไป	บริหารงบประมาณ	บริหารงานบุคคล	บริหารงานวิชาการ	แจ้งเดือน	ผู้ใช้ (User)
ทะเบียนหนังสือราชกา	15				
รับส่งหนังสือราชการ					
ไปรษณีย์					

- กำหนดเจ้าหน้าที่ ➡ บุคลากร ➡ ตกลง

AMSS รับส่งหนังส่	++ สำนักงาร <mark>รือราชการ</mark>	นเขตพื้นท์	ี่ การศึกษ า	าการศึกษาประ	ถมศึกษ	าลำพูนเข	ເຫ 1
รายการหลัก	<u>กำหนดเจ้าหน้าที</u> ่	หนังสือรับ	หนังสือส่ง	ส่งหนังสือราชการ	คู่มือ		
	กำหนดเจ้าหน้าที่						
ศึกษาประถมด่	สึกษาลำพูน เขต	1					
· ·							
นังสอราชการ คู่มี	a						
		เจ้าห	น้าที่สารบรรย	นโรงเรียน			
กำหนดเจ้าหน้าที่				น้ำว่ามาเวล้ามน้ำสื่			แต้ได
И	ขอเจาหนาท			ผู้สำหนัดเจาหนาท		NП	111112
าประถมศึกษา	เล้าพูน เขต 1						
เชการ ดู่มือ							
	f	ำหนดเจ้าหน้	ำที่สารบรรณ'	โรงเรียน			



กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การับส่งหนังสือราชการ

การรับหนังสือราชการ

- 1. รับหนังสือจากหน่วยงานที่มีชื่อในระบบ (เขตพื้นที่ฯ และ โรงเรียน ในสังกัด)
 - เมนูบริหารงานทั่วไป➡ รับส่งหนังสือราชการ

AMS	S++ สำนักงานเขตร	พื้นที่การศึกษาก	าารศึกษาปร	ะถมศึกษ	าลำพูนเขต 1
บริหารงานท่	ว่วไป บริหารงบประมาณ บ	เริ่หารงานบุคคล บริเ	หารงานวิชาการ	แจ้งเดือน	ผู้ไข้ (User)
ทะเบยนหนงสล รับส่งหนังสือร ไปรษณีย์	อราชการ าชการ				
	-หนังสือรับ 🔿 หนังสือรับม	1			
AMSS	++ สำนักงานเขดพื้นที่ก	าารศึกษาการศึกษ [.]	าประถมศึกษา	ลำพูน เขต	1
รับส่งหนังส	ไอราชการ				
รายการหลัก	กำหนดเจ้าหน้าที่ <u>หนังสือรับ</u>	หนังสือส่ง ส่งหนังสือรา	ชการ คู่มือ		
	หนังสือรับมา				
ระดับความส่า	คัญ 💶 ปกติ 🦳 ด่วน 🔜 ด่วนมาก 💻	ด่วนที่สุด	[ทั้งหมด] [เ	สารบรรณสถ	า นศึกษา] [ส่วนบุคคะ
ที					
655	ศธ 04134/ว47	🔹 🚿 ทดสอ 🖻			
664	ที่04134/พิเศษ	🔹 🖋 ใบเสร็จ 🖻			
666	ทดสอบพิเศษ	🔹 🚿 ทดสอบพิเศษ 🖻			

- คลิก เพื่อเปิดดูรายละเอียดหนังสือ

าารศึกษาการศึกษาประเ	ถมศึกษาลำพูน เขต 1	
หนังสือส่ง ส่งหนังสือราชการ	ดูมือ	
	หนังสือรับ หน้า <mark>[1][2][3</mark>]	
ด่วนที่สุด	[ทั้งหมด] [สารบรรณสถานศึกษา] [ส่วนบุคคล]	
	เรื่อง	ราย ละเอียด
🔹 🖋 ทดสอ 🗊		🕨 คลิก
🔹 💕 ใบเสร็จ 🗊		คลิก
🔹 🖋 ทดสอบพิเศษ 🖻		คลิก

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

		9	6	ູ	4	ิย	9		ູ	শ্ৰ
-	เปิดดไฟลแบบ 📥	พ่า	าพเ	891.	เสอ	แลวศ	าล์ก	1 2 19	ดหนง	สอ
	01									

รายละเอียดหนังส	รายละเอียดหนังสือ ศธ 04134/ว47					
เรื่อง : ทดสอ 🚺	ปกติ]					
เลขทะเบียนหนังส	สื่อรับ : 2					
หนังสือลงวันที่ : 2	25 มค 2559					
ส่งโดย : คุรุสภา ส	งพป.ลพ.1 [ศรวณีย์ ชมชื่น]					
วันเวลาที่ส่ง : 25	มด 2559 10:31:38 น.					
เนื้อหาโดยสรุป	5555					
ไฟล์แนบ	1. 5555					
1.200 40 40	 ข้อมูล ณ 29 มด 2559 13:00:03 น. 					
กรุณากำหนดผู้	รับหนังสือไปดำเนินการ					
🔘 -วัดสันต้นธ	J -					
เลือก						
รายชื่อบุคคลที่	ส่งหนังสือให้แล้ว จำนวน 0 ราย					
ปิดหน้าต่าง						

2.รับหนังสือจากหน่วยงานที่ไม่มีชื่อในระบบ (เทศบาลฯลฯ หรือหน่วยงานที่ส่งหนังสือทางไปรษณีย์)
 - เมนูบริหารงานทั่วไป→ ทะเบียนหนังสือราชการ→ ทะเบียนหนังสือรับ→ ลงทะเบียนหนังสือ

AMSS	++ สำนัก	งานเขตพื้นที่ f	าารศึกษากา	รศึกษาประ	ถมศึกษา	ลำพูน เข	ิด 1		
บริหารงานทั่วไ	ไป บริหารงบป	ระมาณ บริหารงา	นบุคคล บริหาร	งานวิชาการ เ	เจ้งเดือน	ผู้ใช้ (User)			
ทะเบียนหนังสือร	าชการ 🧲	_							
รับส่งหนังสือราช	การ								
ไปรษณีย์									
AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1									
ทะเบียนหน้	ังสือราชการ								
รายการหลัก	ตั้งค่าระบบ(ร.ร.)	<u>ทะเบียนหนังสือรับ</u>	ทะเบียนหนังสือส	ถ่ง ทะเบียนศาล้	เ ้ง ทะเบียน	แกียรดิบัตร	ดู่มือ		
		ทะเบียนหนังสือรับ							

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การใช้งานระบบ Smart OBEC และ Smart AREA

ทะเบีย	นหนังสื	อราชการ						
รายการห	ลัก ตั้ง	ກຄ່າຈະນນ(ຣ.ຣ.)	ทะเบียนหนังสือรับ	ทะเบียนหนังสือส่	ง ทะเบียนคำสั่ง	ทะเบียนเกียรดิบัดร	คู่มือ	
ลงทะเบ็	ยนหนังสือ	•	_					ทะเบียนห
ุเลข ทะเบียน รับ	ปี	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง			
1	2559	ที	21 มค 2559	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการ ศึกษา	วัดสันต์นธง	test4 🗊		
	,	a da	a i di		2 2 2			

- ใส่เลขทีหนังสือหน่วยงานที่ส่งมา ช่อง เลขทีหนังสือ
- ใส่ชื่อหน่วยงานที่หน่วยงานที่ส่งมา ช่อง จาก
- ใส่ชื่อหนังสือ ช่อง เรื่อง
- แนบไฟล์ หรือ ไม่แนบก็ได้
- ตกลง

	a	~ 4	~
ลงทะ	เบยนเ	านงส	้อรบ

กรุณาระบุรายละเลื	อียด								
เลขที่หนังสือ	ลงวันที่				29 🔻	มกราคม	▼ 2016		
จาก									
ถึง	วัดสันต์นธง								
เรื่อง									
การปฏิบัติ									
หมายเหตุ									
แนบไฟล์(ถ้ามี)				คำอธิบายไฟล์					
ไฟล์แนบ 1	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด							
ไฟล์แนบ 2	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด							
ไฟล์แนบ 3	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด							
ไฟล์แนบ 4	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด							
ไฟล์แนบ 5	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด							
		เฉพาะไฟล์ doc, doc)	x, pdf, x	ls, xlsx	gif, jpg	, zip, rar ı	เท่านั้น		
	ตกลง Reset								

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การส่งหนังสือราชการ

- 1. ส่งหนังสือราชการ (ออกเลขที่หนังสืออัตโนมัติ)
 - เมนูบริหารงานทั่วไป → ทะเบียนหนังสือราชการ → ทะเบียนหนังสือส่ง → ลงทะเบียนหนังสือ

	AM	[SS-	++ สำนักง _ั	านเขตพื้า	นที่การศึกบ	ษาการศึกษา:	ประถมศึกษา	าลำพูนเขต 1			
	บริหาร	งานทั่วไ	ป บริหารงบประ	มาณ บริเ	สารงานบุคคล	บริหารงานวิชาการ	ร แจ้งเดือน	ผู้ใช้ (User)			
1	ทะเบียนห รับส่งหนั ไปรษณีย	งนังสือรา งสือราชศ ม์	ชการ	_							
j		_									
	AM	SS+	+ สำนักงาน	เขตพื้นที่	การศึกษาก	ารศึกษาประถ	มศึกษาลำพูเ	เบด 1			
	ทะเบีย	เนหนัง	สื่อราชการ								
	รายการเ	หลัก	ตั้งค่าระบบ(ร.ร.) เ	ทะเบียนหนังสื	อรับ <u>ทะเบียน</u> ห	<u> หนังสือส่ง</u> ทะเบีย	นศาสั่ง ทะเบียน	แกียรติบัตร คู่มือ			
	ทะเบียนหนังสือส่ง										
	AMS	SS++	สำนักงานเขต	จพื้นที่การ <i>เ</i>	ศึกษาการศึก	ษาประถมศึกษา	เล้าพูนเขด 1				
	ทะเบีย	นหนังสื	อราชการ								
	รายการห	ลัก ตั้ง	ค่าระบบ(ร.ร.) ทะเบี	ยนหนังสือรับ	ทะเบียนหนังสือส่	ง ทะเบียนศาสัง	ทะเบียนเกียรดิบัดร	ดู่มือ			
								ทะเบียนง			
	ลงทะเบ	ยนหนงสอ									
	เลข ทะเบียน ส่ง	ปี	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง					
	1	2559	ที่ศธ 04134.069/1	18 มค 2559	วัดสันต์นธง	สำนักงานเขตพื้นที่การ ศึกษาประถมศึกษา	ทดสอบระบบโรงเรียน	I @			

ล่าพูน เขต 1

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- คลิกช่องสีเหลี่ยมหน้า 🗹 🤉 กรณีส่งหนังสือให้มากกว่า 1 หน่วยงาน
- ใส่ชื่อหน่วยงานที่จะส่งหนังสือ ช่อง ถึง
- ใส่ชื่อหนังสือ ช่อง เรื่อง
- ไม่ต้องแนบไฟล์ เพราะยังไม่ได้เลขที่หนังสือ
- ตกลง

	ลงทะเบียนหนังสือส่ง									
กรุณาระบุรายละเล	อียด									
เลขที่หนังสือ	ที่ศธ 04134	4.069/ 🗹 ว	ลงวันที่	29 ▼ มกราคม ▼ 2016						
ความลับ	🖲 ไม่ลับ	ິ ລັນ								
จาก	วัดสันต้นธง	สันดันธง								
ถึง	สพป.ลำพูน เขต 1									
เรื่อง	ทดสอบระบะ	บส่งหนังสือของโรงเรียน ⁽	\leftarrow							
การปฏิบัติ										
หมายเหตุ										
	แนบไฟล์(ถ้ามี)			คำอธิบายไฟล์						
ไฟล์แนบ 1	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด								
ไฟล์แนบ 2	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด								
ไฟล์แนบ 3	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด								
ไฟล์แนบ 4	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด								
ไฟล์แนบ 5	เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด								
		เฉพาะไฟล์ doc, docx,	pdf, xls, x	isx, gif, jpg, zip, rar เท่านั้น						
	ดกลง Reset									

- ที่คอลัมภ์แก้ไขให้คลิก 🖍 เพื่อแนบไฟล์หนังสือที่มีเลขที่หนังสือและลายเซ็นต์ผู้บริหาร

เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ	วันลงทะเบียน	ราย ละเอียด	ลบ	แก้ไข	ส่ง
			29 มด 2559	คลิก	×	1	•

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- เลือกไฟล์หนังสือที่มีเลขที่หนังสือและลายเซ็นผู้บริหาร→ ใส่คำอธิบายไฟล์→ ตกลง

ประถมศึกษ	⊦าลำพูนเขต 1		
ทะเบียนสำสั่ง	พะเบียบเกียรดิบัตร	ค่นื้อ	
носыстантач		-Jan	

แก้ไขข้อมูล

รายละเอียด								
เลขทะเบียน	8							
เลขที่หนังสือ	ที่ศธ 04134.069/ว8	29 ▼ มกราคม ▼ 2016						
	ลงวันที							
ความลับ	● ไม่ลับ ─ ลับ							
จาก	วัดสันต์นธง							
ถึง	สพป.ลำพูน เขต 1							
เรื่อง	ทดสอบระบบส่งหนังสือของโรงเรียน							
การปฏิบัติ								
หมายเหตุ								
	แนบไฟล์(ถ้ามี)	คำอธิบายไฟล์						
ไฟล์แนบ 1	เลือกไฟล์ โครงการ.docx	ทดสอบระบบส่งหนังสือของโรงเรียน						
ไฟล์แนบ 2	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด							
ไฟล์แนบ 3	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด							
ไฟล์แนบ 4	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด							
ไฟล์แนบ 5	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด							
	เฉพาะไฟล์ doc, docx, pdf, xls	s, xlsx, gif, jpg, zip, rar เท่านั้น						
	ตกลง ย้อนกลับ							

- ที่คอลัมภ์ส่งให้คลิก ▶ เพื่อส่งหนังสือ

เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ	วันลงทะเบียน	ราย ละเอียด	ลบ	แก้ไข	ส่ง
			29 มค 2559	คลิก	×		

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- เลือกปุ่ม 🔍 หน้าหน่วยงานที่จะส่งหนังสือ เช่น สพท. หรือ โรงเรียน
- ใส่สรุปรายละเอียดหนังสือ ช่อง เนื้อหาโดยสรุป
- ตกลง

ส่งหนังสือราชการ

กรุณาระบุรายละเล	อียด					
จาก	💿 วัดสันต์นธง					
ถึง	 สารบรรณกลางสำนักงานเขตพื้น กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินท กลุ่มนริหารงานการเงินและสินท กลุ่มนริหารงานการจัดการศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มนิเทศ ดิดตาม และประเมิน กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน หน่วยตรวจสอบภายใน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเ คุรุสภา สพป.ลพ.1 สถานศึกษารัฐบาลทุกแห่ง สถานศึกษาบางแห่ง 	แท่การศึกษาก เร้พย์ ผลการศึกษา การศึกษา	ารศึกษาปร	ระถมศึกษาลำพูเ	นเขต 1	
ระดับความสำคัญ	🖲 ปกติ 🔘 ด่วน 🔍 ด่วนมาก 🔍) ด่วนที่สด				
ความลับ	🖲 ไม่ลับ 🔘 ลับ					
เลขที่หนังสือ	ที่ ศธ 04134.069/ว8	ลงวันที่	29 🔻	มกราคม ▼	2016	
เรื่อง	ทดสอบระบบส่งหนังสือของโรงเรีย	น				
เนื้อหาโดยสรุป	ทดสอบระบบส่งหนังสือของโรงเรีย	υ		,	2	
	ไฟล์แนบ			F	่าอธิบายไเ	ฟล์
ไฟล์แนบ 1	1454055107x13846_1.docx		ทดสอบร	ระบบส่งหนังสือข	องโรงเรียา	1
ไฟล์แนบ 2						
ไฟล์แนบ 3						
ไฟล์แนบ 4						
ไฟล์แนบ 5						
	ตกลง	กลับไปทะเ	บียนหนังสื	ไอส่ง		

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2. ส่งหนังสือราชการ (ไม่ได้ออกเลขที่หนังสืออัตโนมัติ)

- เมนูบริหารงานทั่วไป → รับส่งหนังสือราชการ → ส่งหนังสือราชการ → ลงทะเบียนหนังสือ

AMSS++	สำนักงานเข	ดพื้นที่การศึก	ษาการศึกษาปร	ระถมศึกษ	าลำพูนเขเ	ด 1
<u>บริหารงานทั่วไป</u>	บริหารงบประมาณ	บริหารงานบุคคล	บริหารงานวิชาการ	แจ้งเดือน	ผู้ไข้ (User)	
ทะเบียนหนังสือราชกา รับส่งหนังสือราชการ ไปรษณีย์	5					

- เลือกปุ่ม 🔍 หน้าหน่วยงานที่จะส่งหนังสือ เช่น สพท. หรือ โรงเรียน
- ใส่เลขที่หนังสือ ช่อง เลขที่หนังสือ
- ใส่ชื่อหนังสือ ช่อง เรื่อง
- ใส่สรุปรายละเอียดหนังสือ ช่อง เนื้อหาโดยสรุป
- เลือกไฟล์หนังสือที่มีเลขที่หนังสือและลายเซ็นผู้บริหาร→ ใส่คำอธิบายไฟล์→ ตกลง



กรุณาระบุรายละเส	อียด						
จาก	อัดสันต์นธง						
	◉ สารบรรณกลางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1						
	🕨 🔍 กลุ่มอำนวยการ						
	 กลุ่มบริหารงานการเงินและสันทรัพย์ กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มสุ่งสุริมอาร์กอาร์สีอหาว 						
	 กลุ่มสงเลวมการงอการที่กษา กลุ่มบริหารงาบบุคคล 						
ถึง	 กลุ่มบาทางานบุพผล กลุ่มบิเทศ ติดตาม และประเบินผลการศึกษา 						
	กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน						
	🔍 หน่วยตรวจสอบภายใน						
	🔍 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา						
	🤍 คุรุสภา สพป.ลพ.1						
	 สถานศกษารฐบาลทุกแหง สถานศึกษาหามาแห่ง 						
ระดับความสำคัญ	🔍 ฟอลิ 🦳 ด่วน 🦳 ด่วนหวือ 🦳 ด่วนที่สด						
้ความลับ							
เลขที่หนังสือ	<mark>ที่ศธ 04134.069/1</mark> ลงวันที่ 29 ▼ มกราคม ▼ 2016						
เรื่อง	การทดสอบส่งหนังสือเวขการ						
เนื้อหาโดยสรุป	การทดสอบส่งหนังสือราชการ						
	แนบไฟล์(ถ้ามี)	ดำอธิบายไฟล์					
ไฟล์แนบ 1	กไฟล์ โครงการ.docx	การทดสอบส่งหนังสือราชการ					
ไฟล์แนบ 2	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด						
ไฟล์แนบ 3	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด						
ไฟล์แนบ 4	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด						
ไฟล์แนบ 5	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด						
เฉพาะไฟล์ doc, docx, pdf, xls, xlsx, gif, jpg, zip, rar เท่านั้น							
ตกลง Reset							

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การใช้งานระบบ Smart OBEC และ Smart AREA

การออกเลขที่คำสั่ง

-	มนูบริหารงา	านทั่วไป→ ท	าะเบียนหนังสือราจ	ชการ > ทะเบีย	นคำสั่ 🔶 ลงทะเ	บียนคำสั่ง
AMSS	++ สำเ	เ้กงานเข ต	งพื้นที่การศึก ^ะ	ษาการศึกษา	าประถมศึกษ	าลำพูนเขต 1
<u>บริหารงานทั่วไ</u>	<u>ป</u> บริหารง	บประมาณ	บริหารงานบุคคล	บริหารงานวิชาก	าร แจ้งเดือน	ผู้ใช้ (User)
ทะเบียนหนังสือรา รับส่งหนังสือราชง ไปรษณีย์	าชการ 🔶					
AMSS++	สำนักงา	นเขตพื้นที่ก	ารศึกษาการศึก	ษาประถมศึกษ	หาลำพูน เขต 1	
ทะเบียนหนังสื	อราชการ					
รายการหลัก ตั้ง	งค่าระบบ(ร.ร.)	ทะเบียนหนังสือ	รับ ทะเบียนหนังสือส่	ึ่ง ทะเบียนศาสั่ง	ทะเบียนเกียรดิบัตร	คู่มือ
				ทะเบียนต่าสั่ง		ทะเบีย
ลงทะเบียนค่าสั่ง		_				
เลข ปี ทะเบียน	ที่คำสั่ง				เรื่อง	

- ใส่ชื่อคำสั่ง ช่อง เรื่อง
- ใส่รายละเอียดคำสั่ง ช่อง หมายเหตุ

- ตกลง

ลงทะเบียนคำสั่ง

กรุณาระบุรายละเอียด					
เรื่อง	ทดสอบระบบคำสั่งโรงเรียน 룾				
สั่ง ณ วันที่	30 ▼ มกราคม ▼ 2016				
หมายเหตุ	ทดสอบระบบคำสั่งโรงเรียน				
แนบไฟล์(ถ้ามี)					
ไฟล์แนบ	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด				
เฉพาะไฟล์ doc, docx, pdf, xls, xlsx, gif, jpg, zip, rar เท่านั้น					
ตกลง Reset					
- 'l	ด้เลขที่คำสั่ง				

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการศึกษาประถมศึกษาสำพูน เขต 1 ผู้ใช่:วัลลับต์บระ- (วัลลับต์บระ) [ลิลลับต์บรง] [ลอกรากระบบ]										າດຣະນນ]
หะเมียนหนังสือราชการ วันเสาร์ที่ 30 มหาคม 251							คม 2559			
รายการหลัก ตั้งค่าระบบ(ร.ร.) ทะเบียน	นหนังสือรับ ทะเบียนหนังสือส่ง ทะ	ะเบียนคำสั่ง ทะเบียนเกียรดิบัตร	คุ่มือ							
<mark>หะเบียนคำสั่ง</mark> ดงทะเบียนคำสั่ง คันทาจาก (ชื่อง ▼) ด้วยคำว่า ดินทา										
เลข ทะเบียน ที่คำสั่ง		เรื่อง		สั่ง ณ วันที่	หมายเหตุ	ผู้ลงทะเบียน	วันลงทะเบียน	เอกสาร	ລນ	แก้ไข
1 2559 1/2559 ท สมออกExcel	เดสอบระบบคำสั่ง			21 มค 2559	ทดสอบ		21 มด 2559			
		11	0,00,01,000,000,11,101,111,0,111	1 1 01 101	0111000000	10011001	11100014		0100	

คู่มือการการอบรบเชิงปฏิบัติการ 17 การใช้งานระบบ Smart OBEC และ Smart AREA

ผู้จัดทำ

นายกนกบุญ

กระแสร์

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 1

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต1 เขต 1







กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลฯ สพป.ลำพูน เขต 1